

Số: 04 /NQ -HĐT

Hà Nội, ngày 30 tháng 6 năm 2021

NGHỊ QUYẾT
Ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động
của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐÔ HÀ NỘI

Căn cứ Luật số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Luật số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Luật số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành Luật Giáo dục;

Căn cứ Luật số 52/2013/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội về việc công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Thủ đô Hà Nội nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết phiên họp thứ Ba của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ đô Hà Nội ngày 29 tháng 6 năm 2021.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội gồm 4 chương 26 điều.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng Trường, Hiệu trưởng, lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, các tổ chức Đoàn thể, Ban Thanh tra nhân dân, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Nghị quyết này ./.

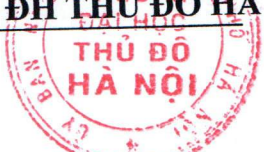
Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- UBND Thành phố Hà Nội (để b/c);
- Đảng ủy;
- Hội đồng trường;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Thường vụ Công đoàn, Đoàn TNCS trường;
- Như Điều 3;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, HĐT (05b).

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Đỗ Hồng Cường



QUY CHẾ

Dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 04/NQ-HĐT ngày 30 tháng 6 năm 2021
của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ đô Hà Nội)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này do Hội đồng trường quy định thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trường) bao gồm: dân chủ trong nội bộ Trường; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan bao gồm:

- Trách nhiệm của Hội đồng trường;
- Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý hoạt động của Trường;
- Trách nhiệm của Trường các đơn vị trong bộ máy quản lý và các tổ chức đoàn thể của Trường;
- Trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động, người học;
- Những việc phải công khai để cán bộ, viên chức, người lao động biết, tham gia ý kiến, giám sát, kiểm tra;
- Những việc người học được biết và tham gia ý kiến;
- Trách nhiệm của các đoàn thể, tổ chức trong Trường;
- Quan hệ giải quyết công việc giữa Hội đồng trường, Hiệu trưởng với các cơ quan quản lý cấp trên, chính quyền địa phương.

2. Quy chế này áp dụng đối với toàn thể các đơn vị, tổ chức, cán bộ, viên chức, người lao động và người học của Trường.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường

1. Bảo đảm tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của đội ngũ viên chức, người lao động, người học trong nhà trường theo luật định và nâng cao trách nhiệm của Hội đồng trường, của Hiệu trưởng.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của Trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; đề cao trách nhiệm của Hội đồng trường, của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội trong Nhà trường.
2. Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của viên chức, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Trường.
3. Xử lý nghiêm những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Trường, làm tổn hại đến danh dự và quyền lợi của tập thể, cán bộ, viên chức, người lao động và người học;
4. Thực hiện dân chủ trong Trường thông qua việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường.

Chương II

DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐÔ HÀ NỘI

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, HIỆU TRƯỞNG, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, NGƯỜI HỌC VÀ CÁC TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ THUỘC VÀ TRỰC THUỘC TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành, điều chỉnh, bổ sung Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường.
2. Tổ chức giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường và báo cáo hàng năm với viên chức, người lao động về kết quả giám sát.
3. Quyết nghị những vấn đề lớn liên quan đến việc thực hiện quy chế dân chủ, cập nhật, bổ sung các chủ trương mới của Đảng, Nhà nước và các cơ quan lý cấp trên về thực hiện dân chủ trong Trường vào các chương trình hành động đã được thông qua.
4. Tạo điều kiện để các tổ chức, cá nhân gặp gỡ, phản ánh việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở. Thực hiện công khai, minh bạch thông tin, chế độ báo cáo.
5. Báo cáo kịp thời với các cơ quan chức năng để xử lý những trường hợp vi phạm dân chủ cơ sở vượt quá thẩm quyền xử lý của Hội đồng trường.

Điều 5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo

dục đại học, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Đô Hà Nội và các quy định của pháp luật có liên quan; Tổ chức triển khai thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường liên quan đến việc thực hiện quy chế dân chủ.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của Trường, trong tuyển dụng, sử dụng, quản lý, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động và người học theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng, sơ kết học kỳ và tổng kết năm học để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của Trường. Hiệu trưởng tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của Nhà trường tại hội nghị viên chức và người lao động được tổ chức vào đầu năm học theo các quy định hiện hành.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của viên chức, người lao động và người học. Khi viên chức, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi hoặc thông qua các buổi giao ban toàn trường định kỳ 01 lần/tháng. Nghiên cứu, kịp thời giải quyết các kiến nghị của các đơn vị trong Nhà trường.

5. Đặt hòm thư góp ý hoặc các hình thức góp ý khác để các tổ chức, cá nhân, đoàn thể trong Trường thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

6. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong Nhà trường, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của viên chức, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

8. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

9. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng, chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giầu giếm, bùng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong nhà trường.

10. Phối hợp với Công đoàn Trường tổ chức hội nghị viên chức và người lao động của Nhà trường vào đầu năm học. Khi có ít nhất một phần ba viên chức của Nhà trường hoặc Ban Chấp hành Công đoàn Trường yêu cầu hoặc Hiệu trưởng thấy cần thiết thì triệu tập hội nghị viên chức và người lao động bất thường. Việc tổ chức hội nghị viên chức và người lao động được thực hiện theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ.

11. Tổ chức gặp gỡ đại diện người học để lắng nghe và trao đổi giải quyết những vấn đề trong giảng dạy, học tập, rèn luyện, chế độ, chính sách, đời sống vật chất và tinh thần... trong Trường.

Điều 6. Trách nhiệm của các Trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (sau đây gọi tắt là Trưởng các đơn vị) là người đại diện cho đơn vị, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và tập thể cán bộ, viên chức, người lao động và người học về việc thực hiện dân chủ cơ sở. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm sau:

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này.
2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị. Các hoạt động, kế hoạch công tác của đơn vị cần được phổ biến rộng rãi và được thảo luận, góp ý xây dựng trong toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động.
3. Thực hiện nghiêm túc nền nếp làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quy định của Trường.
4. Phổ biến kịp thời thông tin về chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của cấp trên, các chương trình kế hoạch công tác và mọi quy định của Trường, đơn vị.
5. Niêm yết công khai những quy định, thủ tục giải quyết các công việc, lịch làm việc, lịch tiếp khách tại nơi làm việc để cán bộ, viên chức, người lao động, người học biết.
6. Hàng năm, Trưởng các đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn bộ phận tổ chức hội nghị toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị và bầu đại biểu tham gia hội nghị viên chức, người lao động cấp Trường.
7. Kịp thời xử lý hoặc báo cáo Hiệu trưởng để xử lý những người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức và người lao động

Cán bộ, viên chức, người lao động trong Trường có trách nhiệm:

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của nhà giáo theo quy định của Bộ Luật Lao động, Luật Giáo dục; Luật Giáo dục đại học; Luật Giáo dục đại học sửa đổi; Luật Viên chức; Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, các Quy định về đạo đức nhà giáo...;
2. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của Trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

3. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của Trường; ý kiến đối với Hội đồng trường, Hiệu trưởng để xây dựng Trường trong sạch, vững mạnh.

4. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi phạm pháp luật trong hoạt động của Trường, đơn vị.

5. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của cán bộ, viên chức, người lao động; tôn trọng đồng nghiệp và sinh viên; bảo vệ uy tín của Trường. Xây dựng nếp sống có văn hóa, lành mạnh, trung thực, thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ.

6. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong Trường. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, không lợi dụng để lan truyền thông tin sai sự thật, thông tin chưa được kiểm chứng trên không gian mạng.

7. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hội đồng trường, Hiệu trưởng và Trường các đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình.

Điều 8. Trách nhiệm của người học

Người học trong Trường có trách nhiệm:

1. Thực hiện đúng những quy định trong Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật Giáo dục đại học sửa đổi, Quy chế đào tạo, Quy chế học sinh, sinh viên, các văn bản quy phạm pháp luật và của Trường có liên quan đến người học.

2. Thực hiện tốt nhiệm vụ học tập, nghiên cứu khoa học; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trường về việc thực hiện nhiệm vụ của mình.

3. Xây dựng nếp sống lành mạnh, trung thực, thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong học tập tại Trường nhằm phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ.

4. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng tiêu cực, tệ nạn xã hội và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong Trường.

Điều 9. Trách nhiệm của người đứng đầu các tổ chức đoàn thể trong Trường

Người đứng đầu các tổ chức đoàn thể trong Trường (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Ban Thanh tra Nhân dân, Ban liên lạc cựu giáo chức...) là người đại diện cho các tổ chức, đoàn thể có trách nhiệm:

1. Phối hợp với Trường trong việc tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể; dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Nhà trường.

3. Tích cực tham gia thực hiện và đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các quy chế, quy định tổ chức, hoạt động, quản lý của Trường.

Mục 2

NHỮNG VIỆC HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 10. Những việc Hội đồng trường, Hiệu trưởng phải công khai

1. Những việc Hội đồng trường, Hiệu trưởng phải công khai để cán bộ, viên chức, người lao động và người học biết:

- a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Trường;
 - b) Các nội quy, quy chế của Trường;
 - c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của Trường;
 - d) Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của Trường; tài sản, trang thiết bị, tài sản cơ sở vật chất của Trường; kết quả kiểm toán của Trường;
 - đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, kéo dài thời gian công tác đối với viên chức, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động, việc đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức;
 - e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;
 - g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Trường;
 - h) Kết quả tiếp thu ý kiến của viên chức, người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng trường, của Hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến viên chức, người lao động theo quy định tại Điều 11 Quy chế này;
 - i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Trường.
2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá Trường theo quy định của pháp luật:
- a) Những việc được các cơ quan quản lý cấp trên quy định tại các Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
 - b) Tất cả các quy định của Nhà trường liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;
 - c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 11. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, Trường áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- a) Niêm yết tại bảng tin của nhà trường, của đơn vị;
- b) Thông báo tại hội nghị viên chức và người lao động; thông báo tại buổi đối thoại của Trường;
- c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể viên chức, người lao động;
- d) Thông báo cho các trường đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, yêu cầu các Trường đơn vị thông báo đến viên chức, người lao động làm việc tại đơn vị;
- đ) Thông báo bằng văn bản đến các tổ chức, cá nhân, đoàn thể trong Trường theo quy định;
- e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường;
- g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học được Trường công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô giáo dục, đào tạo.

2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với những việc phải công khai cho viên chức và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị viên chức và người lao động đối với văn bản niêm yết tại Nhà trường thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học được Nhà trường công khai vào tháng 6 hàng năm (cuối năm học), đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Mục 3 NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 12. Những việc cán bộ, viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi Hội đồng trường, Hiệu trưởng quyết định

1. Những việc cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến:

- a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của Trường;
- b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của Trường, của đơn vị;

- c) Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua của Trường, của đơn vị;
- d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của Trường, của đơn vị;
- đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và nề nếp làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân;
- e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động;
- g) Việc thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động;
- h) Các nội quy, quy chế, quy định của Trường.

2. Những việc người học tham gia ý kiến:

- a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hàng năm của Trường;
- b) Các thông tin liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;
- c) Chế độ chính sách của Nhà nước;
- d) Nội quy, quy định của Nhà trường có liên quan đến người học;
- đ) Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong Trường có liên quan đến người học.

Điều 13. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, Trường áp dụng một hay nhiều hình thức tham gia ý kiến sau đây:

1. Cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua các trường đơn vị hoặc các tổ chức đoàn thể với Hội đồng trường, Hiệu trưởng.
2. Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động của Trường của đơn vị; thông qua đối thoại tại Trường.
3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để cán bộ, viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.
4. Thông qua các buổi tiếp công dân định kỳ; thông qua hộp thư điện tử của Trường để cán bộ, viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 14. Những việc cán bộ, viên chức, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của Trường.

2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của Nhà trường; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho Nhà trường.

3. Việc thực hiện các nội quy, quy chế, quy định của Trường.

4. Việc thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của viên chức, người lao động và người học trong Trường.

5. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Trường.

Điều 15. Hình thức giám sát, kiểm tra

Trường tổ chức đề cán bộ, viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra thông qua ba hình thức giám sát, kiểm tra sau đây:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Trường, của đơn vị.

3. Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động của Trường, của đơn vị.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 16. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại bảng tin và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường để người học, cơ quan, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;

b) Thủ tục giải quyết công việc;

c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;

d) Phí, lệ phí theo quy định;

đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra viên chức, người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử), chỉ đạo đơn vị chức năng cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 17. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động

1. Tiếp nhận thông tin, giải quyết các công việc của công dân, tổ chức tại trụ sở Trường, bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, cán bộ, viên chức, người lao động có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, viên chức, người lao động phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Viên chức, người lao động không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 18. Trách nhiệm của Ban Thanh tra Nhân dân Trường

1. Giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; quy chế dân chủ trong Trường.

2. Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công tác của đơn vị và việc thực hiện Nghị quyết của Hội nghị viên chức, người lao động hàng năm.

3. Gặp gỡ, lắng nghe ý kiến, giải thích các vấn đề, vụ việc có liên quan đến viên chức, người lao động trong mối tương quan đến nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thanh tra Nhân dân.

4. Kịp thời phát hiện và kiến nghị với Hội đồng trường, Hiệu trưởng hoặc cấp có thẩm quyền giải quyết về các bất cập trong quá trình thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động, các đầu hiệu vi phạm quy chế dân chủ, phát hiện tham nhũng và các thiếu sót trong việc thực hiện chế độ, chính sách và giám sát việc thực hiện các kiến nghị đó.

Điều 19. Trách nhiệm của đơn vị có chức năng thanh tra giáo dục

Đơn vị có chức năng thanh tra giáo dục chịu trách nhiệm là đầu mối giúp Hiệu trưởng tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh có liên quan đến phạm vi quản lý của Trường theo quy định của pháp luật.

Điều 20. Đối thoại tại Trường

1. Đối thoại tại Trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa viên chức, người lao động, người học với Hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động (Ban Thường vụ Công đoàn Trường), đại diện người học (Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên) với Hiệu trưởng. Đối thoại tại Nhà trường được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại được thống nhất giữa Ban Thường vụ Công đoàn Trường hoặc Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên với Hiệu trưởng tùy từng trường hợp cụ thể.

Điều 21. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố Hà Nội

1. Phục tùng sự chỉ đạo trong công tác quản lý chuyên môn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, công tác quản lý hành chính của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, Trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 22. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với Hội đồng trường

1. Báo cáo Hội đồng trường về tình hình công tác của Trường theo quy định; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Hội đồng trường. Nội dung báo cáo Hội đồng trường phải khách quan, trung thực.

2. Phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị với Hội đồng trường những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành.

Điều 23. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đơn vị. Khi người đứng đầu đơn vị đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 24. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong Trường và quyền lợi của người học.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 25. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng thống nhất điều hành, tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường theo trách nhiệm được quy định; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra định kỳ đối với cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời các kiến nghị theo chức trách.

2. Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị mình; tham mưu, đề xuất các biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện các quy định đã đề ra.

3. Các đoàn thể phối hợp với Trưởng các đơn vị cung cấp tổ chức các cuộc họp định kỳ; nắm bắt, tìm hiểu và tập hợp những tâm tư, nguyện vọng của viên chức, người lao động và người học để có đề xuất, ý kiến kịp thời.

4. Viên chức, người lao động trong Trường phải đảm bảo chấp hành Nghị quyết của Hội đồng trường, sự điều hành thống nhất của Hiệu trưởng, thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, biện pháp khắc phục và vấn đề còn chưa rõ trong chỉ đạo; góp ý phê bình xây dựng đối với thủ trưởng đơn vị bằng văn bản hoặc thông qua hình thức đại diện; nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên khi ý kiến phản ánh chưa được giải quyết.

5. Thư ký Hội đồng trường phối hợp với Chánh Văn phòng trường làm đầu mối giúp Lãnh đạo trường theo dõi, đôn đốc thực hiện Quy chế này; tổng hợp thông tin báo cáo, đánh giá thực hiện Quy chế khi có yêu cầu.

Điều 26. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực theo Nghị quyết ban hành của Hội đồng trường. Mọi quy định trước đây trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan phản ánh về Trường Đại học Thủ đô Hà Nội để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

4. Chủ tịch Hội đồng trường, các thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.