

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐÔ HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2266 /QĐ-ĐHTĐHN

Hà Nội, ngày 02 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định về liên chính học thuật
của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐÔ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ ngày 29/11/2005 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ ngày 16/6/2022;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;

Căn cứ Nghị định số 109/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về hoạt động Khoa học và công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2402/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc Thành lập Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về liên chính học thuật của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho văn bản trước đã được ban hành.

Điều 3. Trưởng các đơn vị thuộc/trực thuộc trường; Các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Hiệu trưởng;
- Các Phó hiệu trưởng;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, QLKHCN-HTPT (5 bản).



Đỗ Hồng Cường

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐÔ HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về liên chính học thuật của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội

(Ban hành kèm theo Quyết định số 226/QĐ-ĐHTĐHN ngày 02 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ đô Hà Nội)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về liên chính học thuật áp dụng đối với hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ và các hoạt động khác (gọi tắt là hoạt động), các sản phẩm học thuật (gọi tắt là sản phẩm) của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội và nguyên tắc xử lý vi phạm liên chính học thuật.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với ba nhóm đối tượng (sau đây gọi chung là tác giả) bao gồm:

1. Giảng viên, nghiên cứu viên, viên chức, người lao động công tác tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Thủ đô Hà Nội (sau đây gọi chung là cán bộ).
2. Học sinh, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh đang theo học tại các bậc, hệ, chương trình đào tạo, khóa học bồi dưỡng kiến thức của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội (sau đây gọi chung là người học).
3. Các nhóm đối tượng khác có sản phẩm học thuật được báo cáo, xuất bản, giảng dạy, trao đổi trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Liên chính học thuật* là sự trung thực, ngay thẳng và có trách nhiệm trong hoạt động học thuật gồm các hoạt động liên quan đến đào tạo, nghiên cứu khoa học cũng như các hoạt động sáng tác, sáng tạo khác.
2. *Vi phạm liên chính học thuật* là hành động sử dụng các công cụ lừa dối để đạt được lợi thế hay lợi ích nào cho bản thân hay cho người khác một cách không công bằng trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học. Hành vi vi phạm sự trung thực trong học thuật bao gồm: đạo văn, tự đạo văn, bịa đặt, gian lận.
3. *Hoạt động học thuật* là các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và triển khai công nghệ của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội được thực hiện bởi người học, cán bộ và những cá nhân khác thuộc trường Đại học Thủ đô Hà Nội.
4. *Sản phẩm học thuật* là những sản phẩm được tạo ra trong quá trình thực hiện các hoạt động học thuật và được chia thành hai (2) nhóm
 - a) *Sản phẩm học thuật trong học tập và đào tạo* gồm: tiểu luận, bài tập nhóm, bài kiểm tra, chuyên đề tốt nghiệp, khóa luận, tài liệu phục vụ đào tạo, luận văn Thạc sĩ, chuyên đề nghiên cứu sinh, luận án Tiến sĩ, ...

b) *Sản phẩm học thuật trong hoạt động khoa học và công nghệ* bao gồm: sách, giáo trình, bài báo, bài viết, chuyên đề/báo cáo kết quả nghiên cứu thuộc các chương trình/dự án/đề án/đề tài khoa học và công nghệ các cấp do Trường Đại học Thủ đô Hà Nội chủ trì, bài viết đăng trong kỷ yếu Hội nghị/Hội thảo khoa học, các sản phẩm khác theo Luật Sở hữu trí tuệ và các văn bản khác liên quan hiện hành.

5. *Đạo văn* là việc sử dụng những câu văn, đoạn văn, số liệu và ý tưởng của người khác vào sản phẩm học thuật của mình mà không chỉ dẫn/trích dẫn nguồn thông tin theo quy định. Đạo văn bao gồm:

- Sử dụng toàn bộ hay một phần bài viết của người khác mà cam đoan rằng đó là của mình;
- Dẫn giải, trình bày, sao chép, dịch đoạn văn hay ý tưởng của người khác mà không có trích dẫn phù hợp;
- Sử dụng tác phẩm, thiết kế, biểu đồ, dữ liệu của người khác mà không nêu rõ nguồn;
- Không dẫn nguồn đã trích khi thay đổi từ ngữ, di chuyển từ, cụm từ, ý tưởng của tác giả khác, gán các cụm từ của các nguồn khác nhau và chỉnh sửa lại trong bài viết; thay đổi từ ngữ hoặc cụm từ, nhưng giữ nguyên cấu trúc của đoạn văn hoặc bài viết;
- Cung cấp thông tin không chính xác về tác giả, nguồn của thông tin được trích dẫn.

6. *Tự đạo văn*: là hành vi sử dụng những sản phẩm học thuật của mình đã công bố vào những sản phẩm học thuật mới do mình là tác giả hoặc đồng tác giả mà không trích dẫn nguồn.

7. *Bịa đặt* là việc cố ý đưa vào sản phẩm học thuật của mình những thông tin, số liệu sai lệch/khác với thông tin, số liệu nguồn trích dẫn hoặc ngụy tạo nguồn trích dẫn với những số liệu, thông tin đưa vào sản phẩm học thuật của mình.

8. *Gian lận* là việc sử dụng những hành động gian dối, không trung thực trong hoạt động học thuật; gian dối trong kê khai hồ sơ học thuật.

9. *Mức độ trùng lặp* là mức độ giống nhau về nội dung giữa các sản phẩm học thuật của các tác giả khác nhau hoặc cùng một tác giả. Mức độ giống nhau được xác định qua nội dung đoạn văn giữa các sản phẩm được đối sánh.

Điều 4. Nguyên tắc Liêm chính học thuật trong hoạt động đào tạo

1. Cán bộ và người học phải có ý thức tuân thủ liêm chính học thuật để tránh xảy ra những vi phạm trong học tập và đào tạo. Nhà trường kết hợp chặt chẽ các biện pháp truyền thông, giáo dục, ngăn ngừa và phát hiện, đặc biệt chú trọng tới biện pháp giáo dục, hướng dẫn, đào tạo kỹ năng nhằm đảm bảo liêm chính học thuật trong học tập, đào tạo và hoạt động khoa học và công nghệ.

2. Vi phạm liêm chính trong hoạt động học tập, đào tạo được xác định thông qua các công cụ như hệ thống giám sát thi, công tác coi thi; công tác hướng dẫn, đánh giá, chấm điểm sản phẩm học thuật và qua phần mềm do Ban Giám hiệu phê duyệt.

3. Việc xử lý vi phạm về liêm chính học thuật phải dựa trên nguyên tắc khách quan, khoa học, công bằng và minh bạch.

Điều 5. Nguyên tắc liên chính học thuật trong hoạt động khoa học và công nghệ

1. Tác giả phải nhận thức và tuân thủ các quy định và chính sách liên quan đến hoạt động khoa học và công nghệ. Tác giả phải bảo đảm sự trung thực, tính tin cậy và bảo đảm không có sự vi phạm liên chính học thuật trong sản phẩm của mình.

2. Tác giả phải lưu trữ đầy đủ, chi tiết, rõ ràng và chính xác quá trình thực hiện và kết quả thực hiện hoạt động khoa học và công nghệ để có thể làm căn cứ thẩm định hoặc tái lập kết quả nghiên cứu. Khuyến khích chia sẻ công khai dữ liệu và kết quả của sản phẩm học thuật ngay sau khi có cơ hội được xuất bản trên các ấn phẩm trong nước và quốc tế.

3. Tác giả phải thực hiện quy định về tác quyền thông qua việc nêu đầy đủ các cá nhân tham gia, đóng góp vào các hoạt động liên quan đến sản phẩm học thuật trong danh sách tác giả.

4. Tác giả khi tham gia phản biện trước xuất bản (Peer Review) đánh giá một cách công bằng, kịp thời, nghiêm ngặt và tôn trọng tính bí mật khi bình duyệt công trình nghiên cứu của cá nhân/tập thể khác.

5. Tác giả nên công khai các xung đột về tài chính hoặc các vấn đề liên quan khác có thể ảnh hưởng đến độ tin cậy của nghiên cứu trong đề cương nghiên cứu, ấn phẩm xuất bản, truyền thông đến công chúng cũng như trong hoạt động bình duyệt.

Điều 6. Xử lý vi phạm liên chính học thuật trong hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ

1. Xử lý hành vi đạo văn trong hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ

a) Mức độ trùng lặp được đánh giá bằng tỉ lệ trùng lặp thông qua sử dụng phần mềm do Nhà trường đặt hàng và sử dụng theo từng thời điểm. Mức độ trùng lặp của nội dung sản phẩm học thuật với nội dung của một hoặc nhiều sản phẩm học thuật khác sẽ bị coi là vi phạm quy định về liên chính học thuật với tỉ lệ trùng lặp được xác định như sau:

Sản phẩm học thuật	Tỉ lệ trùng lặp
Sản phẩm học thuật trong đào tạo bậc Cử nhân	Trên 30%
Sản phẩm học thuật trong đào tạo bậc Thạc sĩ	Trên 25%
Sản phẩm học thuật trong đào tạo bậc Tiến sĩ	Trên 20%
Sản phẩm học thuật trong hoạt động khoa học & công nghệ, biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo.	Trên 30% đối với giáo trình biên soạn lần đầu và trên 70% đối với giáo trình, tài liệu tham khảo biên soạn tái bản
Sản phẩm học thuật trong xuất bản Tạp chí khoa học Trường Đại học Thủ đô Hà Nội	Trên 25%

b) Căn cứ mục đích và yêu cầu đặc thù của từng bậc đào tạo; chương trình đào tạo, hoạt động khoa học công nghệ, thể loại sản phẩm học thuật cụ thể, công cụ xác định mức trùng lặp và hình thức xử lý vi phạm được thể hiện tại Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3, Phụ lục 4 kèm theo Quy định này.

2. Xử lý hành vi gian lận và bịa đặt trong hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ.

Các hành vi gian lận và bịa đặt được xử lý theo các quy định hiện hành liên quan đến tổ chức đào tạo, tuyển sinh, thi học phần, quy định về hoạt động khoa học và công nghệ, quy định về kê khai các loại hồ sơ...

3. Trường hợp có đơn thư khiếu nại/tố cáo về vi phạm liên chính học thuật đối với các sản phẩm học thuật đã công bố của cá nhân tham gia các hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ của Nhà trường, Hiệu trưởng sẽ ra quyết định thành lập Hội đồng thẩm định tính liên chính học thuật của sản phẩm liên quan để xem xét tính chính xác của hành vi, mức độ vi phạm. Hội đồng triển khai thẩm định và quyết định hình thức xử lý theo các quy định hiện hành.

Điều 7. Trách nhiệm của cán bộ

Cán bộ có vai trò quan trọng trong việc đảm bảo liên chính học thuật của mình, đồng thời giúp người học hiểu được vai trò, tầm quan trọng của việc thực hiện liên chính học thuật trong đào tạo và nghiên cứu khoa học, cụ thể:

1. Nghiên cứu và hướng dẫn người học áp dụng các hệ thống trích dẫn theo quy định;
2. Thông báo các trường hợp nghi ngờ hoặc phát hiện vi phạm liên chính học thuật tới các đơn vị liên quan để xử lý;
3. Tham gia các chương trình tập huấn và sử dụng phần mềm phát hiện trùng lặp theo yêu cầu của Nhà trường.

Điều 8. Trách nhiệm của người học

1. Người học chủ động tìm hiểu và có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy định về liên chính học thuật;
2. Tham gia các buổi hướng dẫn về các hệ thống trích dẫn của Việt Nam và thế giới;
3. Chủ động thông báo các trường hợp nghi ngờ hoặc phát hiện vi phạm liên chính học thuật đến cán bộ liên quan, tới cố vấn học tập và tới các đơn vị liên quan để xử lý.

Điều 9. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

1. Các đơn vị đào tạo, Phòng Quản lý đào tạo và Công tác học sinh sinh viên, Phòng Sau đại học, Phòng Quản lý khoa học Công nghệ và Hợp tác phát triển, Tạp chí khoa học, Trung tâm Khoa học Công nghệ và Quản lý thiết bị có trách nhiệm trong việc thực hiện và hướng dẫn tác giả thực hiện quy định về liên chính học thuật của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.

Các nhiệm vụ cụ thể:

- a. Đề xuất các công cụ xác định vi phạm liên chính học thuật và mức độ xử lý đối với từng sản phẩm học thuật cụ thể trong đào tạo, khoa học và công nghệ để tác giả tuân thủ nhằm bảo đảm uy tín học thuật của Nhà trường.
- b. Phổ biến, quán triệt và tổ chức các đợt tập huấn hướng dẫn tác giả những phương pháp, kỹ năng bảo đảm liên chính học thuật trong hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ.
- c. Thông báo trường hợp nghi ngờ hoặc phát hiện vi phạm liên chính học thuật đến đơn vị và cá nhân có liên quan để kịp thời xử lý.

d. Sử dụng phần mềm phát hiện trùng lặp theo đặt hàng của Nhà trường để phát hiện, xử lý các trường hợp vi phạm liên chính học thuật đối với các sản phẩm học thuật và thực hiện xử lý theo quy định hiện hành.

2. Trách nhiệm của Trung tâm Thông tin - Thư viện và Học liệu

a) Tiếp nhận bản thảo luận án, luận văn và đánh giá mức độ trùng lặp theo quy định tại Điều 6 Quy chế này.

b) Tiếp nhận lưu trữ luận án, luận văn theo quy định.

3. Trách nhiệm của Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Phối hợp với các đơn vị đào tạo, Phòng Quản lý đào tạo và Công tác học sinh sinh viên, Phòng Sau đại học, Phòng Quản lý khoa học Công nghệ và Hợp tác phát triển, Trung tâm Khoa học Công nghệ và Quản lý thiết bị để tổ chức hậu kiểm các sản phẩm học thuật với các công cụ phát hiện vi phạm liên chính học thuật khác nhau, tại các thời điểm khác nhau và với tỷ lệ số sản phẩm hậu kiểm thay đổi tùy theo chương trình, bậc đào tạo, loại sản phẩm học thuật.

b) Lập kế hoạch hậu kiểm cụ thể cho từng chương trình đào tạo, bậc đào tạo, từng hoạt động khoa học và công nghệ trình Hiệu trưởng phê duyệt và triển khai thực hiện.

c) Phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý các trường hợp vi phạm liên chính học thuật theo Quy định này và các quy định hiện hành khi có biên bản, văn bản hoặc đơn thư khiếu nại, tố cáo. Định kỳ tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng về kết quả thực hiện.

4. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị

Đảm bảo yêu cầu về trang thiết bị, cơ sở vật chất cho hoạt động triển khai phòng chống vi phạm về liên chính học thuật.

5. Trách nhiệm của Phòng Kế hoạch - Tài chính

a) Hỗ trợ các đơn vị liên quan trong công tác lập kế hoạch tài chính và thanh quyết toán các khoản mục liên quan tới công tác phòng, chống vi phạm liên chính học thuật, đảm bảo minh bạch, công bằng và nâng cao uy tín học thuật của Nhà trường.

b) Phối hợp trong quá trình xem xét và xử lý vi phạm về liên chính học thuật đối với cá nhân là cán bộ đang công tác tại Nhà trường.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho văn bản trước đã được ban hành.

2. Trưởng phòng Quản lý Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển có trách nhiệm tham mưu giúp việc cho Hiệu trưởng trong việc đôn đốc các đơn vị, cá nhân trong trường thực hiện Quy định này.

3. Các Trưởng khoa đào tạo, các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định này.

4. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc các đơn vị, tổ chức, cá nhân phản ánh kịp thời với Phòng Quản lý Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển để trình Hiệu trưởng xem xét quyết định.

PHỤ LỤC 1
QUY ĐỊNH ĐẢM BẢO LIÊM CHÍNH HỌC THUẬT
TRONG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC

TT	Tên sản phẩm học thuật	Trách nhiệm và hình thức kiểm tra phát hiện	Hình thức xử lý theo các mức độ vi phạm
1.	Khóa luận tốt nghiệp	GV hướng dẫn (trước khi nộp quyền về khoa đào tạo)	- Giảng viên yêu cầu sinh viên viết lại, chỉnh sửa.
		Khoa đào tạo hoặc Hội đồng chấm phát hiện (Sau khi sinh viên nộp quyền và thành lập hội đồng chấm khóa luận)	- Tạm dừng, chưa được bảo vệ chấm tại Hội đồng chấm khóa luận
2.	Các trường hợp vi phạm liêm chính trong hoạt động đào tạo đại học khác	Theo đơn khiếu nại /tố cáo	Phòng Quản lý đào tạo & Công tác Học sinh, sinh viên phối hợp với đơn vị đào tạo, Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục đề xuất Hiệu trưởng thành lập Hội đồng thẩm định tính liêm chính học thuật. Hội đồng căn cứ kết quả thẩm định để quyết định các hình thức xử lý theo các quy định hiện hành.

PHỤ LỤC 2
ĐẢM BẢO LIÊM CHÍNH HỌC THUẬT TRONG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

TT	Tên sản phẩm học thuật	Trách nhiệm và hình thức kiểm tra phát hiện	Hình thức xử lý theo các mức độ vi phạm
1.	Luận văn/ Đề án tốt nghiệp Thạc sĩ/ Luận án Tiến sĩ các cấp	GV hướng dẫn (Trước khi học viên/Nghiên cứu sinh nộp quyền đăng kí bảo vệ)	GVHD yêu cầu/ hướng dẫn học viên/Nghiên cứu sinh chỉnh sửa báo cáo để tỉ lệ trùng lặp đạt yêu cầu đúng quy định
		Trung tâm thông tin Thư viện & Học liệu (Sau khi học viên, Nghiên cứu sinh nộp quyền đăng kí bảo vệ)	Yêu cầu học viên/nghiên cứu sinh tiếp tục chỉnh sửa để tỉ lệ trùng lặp đạt yêu cầu đúng quy định. Nếu vẫn vượt quá tỉ lệ cho phép tạm dừng, chưa được bảo vệ.
2.	Các trường hợp vi phạm liêm chính trong hoạt động đào tạo sau đại học khác	Theo đơn khiếu nại /tố cáo	Phòng Sau đại học phối hợp với Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục đề xuất Hiệu trưởng thành lập Hội đồng thẩm định tính liêm chính học thuật. Hội đồng căn cứ kết quả thẩm định để quyết định các hình thức xử lý theo các quy định hiện hành

PHỤ LỤC 3
ĐẢM BẢO LIÊM CHÍNH HỌC THUẬT TRONG
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

TT	Tên sản phẩm học thuật	Trách nhiệm và hình thức kiểm tra phát hiện	Hình thức xử lý theo các mức độ vi phạm
1.	Sản phẩm nghiệm thu cho các đề tài KH&CN cấp trường	Phòng Quản lý Khoa học công nghệ & Hợp tác phát triển khi làm hồ sơ nghiệm thu	Khi xác nhận trùng lặp vượt quy định sẽ không được nghiệm thu
2.	Sản phẩm nghiệm thu cho giáo trình và sách phục vụ đào tạo	Phòng Quản lý Khoa học công nghệ & Hợp tác phát triển khi làm hồ sơ nghiệm thu	Khi xác nhận trùng lặp vượt quy định sẽ không được nghiệm thu
3.	Các đề tài nghiên cứu khoa học của người học bị phát hiện đạo văn, gian lận	Phòng Quản lý Khoa học công nghệ & Hợp tác phát triển khi làm hồ sơ nghiệm thu	Khi xác nhận trùng lặp vượt quy định sẽ không được nghiệm thu
4.	Các bài viết đăng ký yếu hội thảo cấp quốc gia/quốc tế do Nhà trường chủ trì	Phản biện được phân công thẩm định bài viết	Gửi nhận xét cho ban tổ chức hội thảo yêu cầu tác giả chỉnh sửa hoặc từ chối cho đăng bài
5.	Các trường hợp vi phạm liêm chính trong các hoạt động Khoa học và công nghệ khác	Theo đơn khiếu nại /tố cáo	Phòng Quản lý Khoa học công nghệ & Hợp tác phát triển phối hợp với Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục và các đơn vị có liên quan đề xuất Hiệu trưởng thành lập Hội đồng thẩm định. Hội đồng căn cứ kết quả thẩm định để quyết định các hình thức xử lý theo các quy định pháp luật hiện hành

PHỤ LỤC 4
ĐẢM BẢO LIÊM CHÍNH HỌC THUẬT TRONG CÔNG BỐ KHOA HỌC
TRÊN TẠP CHÍ KHOA HỌC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐÔ HÀ NỘI

TT	Tên sản phẩm học thuật	Trách nhiệm và hình thức kiểm tra phát hiện	Hình thức xử lý theo các mức độ vi phạm
1.	Bản thảo bài báo chưa qua sơ loại	Ban biên tập tạp chí	Yêu cầu tác giả chỉnh sửa, nếu vẫn vi phạm quy định cho phép từ chối nhận bài
2.	Bản thảo bài báo trong quá trình phản biện	Chuyên gia phản biện bài viết	Gửi nhận xét cho ban biên tập tạp chí yêu cầu tác giả chỉnh sửa hoặc từ chối cho đăng bài.
3.	Bài báo đã được xuất bản	Khi có đơn khiếu nại/tố cáo	Tạp chí khoa học đề xuất Hiệu trưởng thành lập Hội đồng thẩm định lại bài viết. Nếu kết luận có vi phạm, Tổng biên tập công bố quyết định rút bài báo đã xuất bản. Thông tin chi tiết về sai phạm được công bố trên website Tạp chí, thông báo đến các tác giả và các cơ quan/đơn vị liên quan.