

Số ~~1656~~ /QĐ-ĐHTĐHN

Hà Nội, ngày ~~01~~ tháng ~~10~~ năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành “Quy định về công tác sinh viên nội trú”
của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐÔ HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 2402/QĐ-TTg ngày 31/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3221/QĐ-UBND ngày 23/6/2023 của Ủy ban Nhân dân thành phố Hà Nội về quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo và công tác học sinh, sinh viên; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về công tác sinh viên nội trú” của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các Quyết định về công tác sinh viên nội trú của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội ban hành trước đây.

Điều 3. Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Mr*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, QLĐT&CTHSSV,
TT DVTH (03 bản);

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Hồng Cường

QUY ĐỊNH

Về công tác sinh viên nội trú của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội

(Kèm theo Quyết định số 1658/QĐ-ĐHTĐHN ngày 1 / 10 / 2024 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ đô Hà Nội)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định những vấn đề chung về công tác sinh viên nội trú của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên nội trú (SVNT); các tổ chức và cá nhân có liên quan đến công tác sinh viên nội trú thuộc Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu của công tác sinh viên nội trú

1. Mục đích

- Bảo đảm thực hiện đầy đủ quyền, nghĩa vụ đối với SVNT.
- Bảo đảm an ninh, trật tự và đời sống vật chất, tinh thần cho SVNT.
- Bảo đảm môi trường sinh hoạt thuận lợi, thân thiện để sinh viên học tập và rèn luyện; kịp thời nắm bắt, ngăn chặn mọi biểu hiện tiêu cực, các tệ nạn xã hội.
- Xây dựng khu nội trú trở thành môi trường thuận lợi, tiện ích đối với SVNT, góp phần rèn luyện tư tưởng, đạo đức, lối sống, bồi dưỡng nhân cách cho sinh viên.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác SVNT.
- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các đơn vị trong Trường Đại học Thủ đô Hà Nội, giữa khu nội trú với các tổ chức đoàn thể quần chúng, giữa khu nội trú với gia đình và chính quyền địa phương; giữa khu nội trú với các đối tác trong và ngoài Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.
- Xây dựng mô hình quản lý khu nội trú an toàn, tiện ích nhất cho SVNT.
- Khu nội trú phải có các điều kiện, tiện nghi tối thiểu bảo đảm nhu cầu ở, học tập, sinh hoạt của SVNT; thiết bị phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường.

Điều 3. Khu nội trú

1. Khu nội trú là nơi để SV tạm trú trong thời gian học tại Trường Đại học Thủ đô Hà Nội, do Nhà trường tổ chức quản lý.

2. Khu nội trú phải có biển tên được đặt tại cổng chính, trên đó ghi rõ tên gọi và địa chỉ đầy đủ bằng tiếng Việt.

3. Khu nội trú phải có nội quy đặt ở nơi dễ quan sát; có phòng trực, văn phòng làm việc của Ban quản lý khu nội trú; có các phương tiện để phục vụ thông tin, phát thanh tuyên truyền cho SV trong khu nội trú.

4. Nhà, phòng ở, phòng sinh hoạt chung phải có biển tên nhà, số phòng, biển tên các phòng sinh hoạt chung.

5. Không tổ chức hoạt động mê tín, dị đoan và các sinh hoạt tôn giáo dưới bất cứ hình thức nào trong khu nội trú.

6. Có khu trồng, giữ các phương tiện giao thông của SV, bảo đảm an toàn, thuận tiện.

7. Có các loại hình dịch vụ và các điều kiện đảm bảo sinh hoạt của SVNT.

Điều 4. Đối tượng ưu tiên tiếp nhận nội trú

Khi tiếp nhận SV vào nội trú, trong trường hợp số người có nguyện vọng vào khu nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của khu nội trú sẽ xét theo thứ tự ưu tiên đối tượng SV như sau:

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, SV khuyết tật.

2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.

3. SV có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

4. Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.

5. Con mồ côi cả cha và mẹ.

6. SV là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

7. Sinh viên nữ.

8. SV tích cực tham gia các hoạt động do Nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, khu nội trú hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

CHƯƠNG II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 5. Quyền của sinh viên nội trú

1. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được ở và sử dụng các trang thiết bị do Nhà trường cung cấp để phục vụ cho việc ăn, ở, tự học, sinh hoạt theo quy định.

2. Được bảo đảm an ninh, an toàn và vệ sinh môi trường trong khu nội trú.

3. Được chăm lo sức khỏe theo chế độ hiện hành của Nhà nước, Nhà trường.

4. Được tham gia các hoạt động hỗ trợ đời sống, học tập, thực tế và việc làm như: ngoại khóa, tập huấn, đào tạo, văn hoá văn nghệ, thể dục, thể thao, vui chơi giải trí, hoạt động xã hội do khu nội trú hoặc các đơn vị đào tạo tổ chức.

5. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình đóng góp ý kiến,

kiến nghị hoặc đề đạt nguyện vọng tới đơn vị quản lý khu nội trú hoặc Ban Giám hiệu Nhà trường, đơn vị đào tạo để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của SVNT.

6. Được tham gia các Câu lạc bộ (CLB) và Ban tự quản sinh viên nội trú do Nhà trường thành lập.

7. Được tạo điều kiện, ưu tiên tuyển chọn làm việc bán thời gian trong các loại hình dịch vụ phù hợp do các đơn vị trong Nhà trường tổ chức (nếu có).

Điều 6. Nghĩa vụ, trách nhiệm của sinh viên nội trú

1. Chấp hành đầy đủ các nội quy, quy chế, quy định của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội; đoàn kết, thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa trong khu nội trú.

2. Làm các thủ tục đăng ký tạm trú, tạm vắng theo Luật cư trú hiện hành; nếu vắng mặt tại khu nội trú quá 01 ngày phải thông tin với cán bộ quản lý khu nội trú.

3. Giữ gìn an ninh, trật tự, cảnh quan, vệ sinh môi trường; tích cực đấu tranh phòng ngừa và tố giác tội phạm, các tệ nạn xã hội; phòng chống thiên tai, cháy, nổ... trong khu nội trú. Phản ánh kịp thời những hành vi tiêu cực (nếu có) xảy ra trong khu nội trú tới đơn vị quản lý khu nội trú.

4. Có ý thức tiết kiệm điện, nước, giữ gìn, bảo vệ tài sản chung trong khu nội trú. Tự quản lý tài sản cá nhân; gửi xe đạp, xe máy, ô tô đúng nơi quy định. Chịu trách nhiệm nhận, bàn giao tài sản và đền bù nếu làm hư hỏng, mất mát.

5. Nộp tiền phòng ở, tiền điện, nước và các khoản tiền sử dụng dịch vụ khác đầy đủ, đúng hạn theo thông báo của Nhà trường.

6. Tích cực tham gia các hoạt động hỗ trợ: đời sống, học tập, việc làm do đơn vị quản lý khu nội trú hoặc Nhà trường tổ chức.

Điều 7. Các hành vi sinh viên nội trú không được làm

1. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, hóa chất độc hại, ma túy và các chế phẩm của ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước.

2. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động đánh bạc, số đề, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

3. Uống rượu bia, gây gổ đánh nhau hoặc kích động đánh nhau, tổ chức băng nhóm, phe phái, tụ tập gây mất an ninh trật tự trong và ngoài khu nội trú.

4. Tự ý sửa chữa, cải tạo phòng ở, di chuyển trang thiết bị vật tư của khu nội trú ra khỏi vị trí được bố trí; có hành vi hủy hoại, trộm cắp tài sản của Nhà nước, của khu nội trú và tài sản riêng của công dân; sử dụng tài sản công không đúng mục đích.

5. Tự ý chuyển đổi chỗ ở cho người khác hay đưa người vào phòng ở mà chưa được phép của đơn vị quản lý khu nội trú.

6. Có hành động thiếu văn hoá, trái thuần phong mỹ tục, gây mất trật tự công

cộng, gây ô nhiễm môi trường; đặt bát hương, thờ cúng trong khu nội trú; tổ chức, tham gia truyền bá các hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng trái pháp luật.

7. Nấu ăn trong phòng ở (trừ các loại phòng ở có thiết kế bếp và được đơn vị quản lý khu nội trú cho phép nấu ăn tại phòng ở).

8. Che chắn phòng ở, giường ngủ làm mất mỹ quan hoặc nhằm mục đích không lành mạnh; viết vẽ bậy và tùy tiện dán quảng cáo, áp phích lên tường, phòng ở và trong khuôn viên khu nội trú.

9. Các hành vi trái quy định của Nhà trường và pháp luật khác.

Chương III **CÔNG TÁC SINH VIÊN NỘI TRÚ**

Điều 8. Công tác tiếp nhận sinh viên vào nội trú

Căn cứ đơn xin được ở trong khu nội trú của SV theo Biểu mẫu của Nhà trường, kèm theo các giấy tờ đã xác nhận hợp lệ của đối tượng ưu tiên; đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 4 có xác nhận hợp lệ kèm theo và điều kiện của khu nội trú, Nhà trường xem xét, ký hợp đồng sắp xếp chỗ ở trong khu nội trú cho SV.

Điều 9. Công tác quản lý sinh viên nội trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nội quy của Nhà trường về công tác SVNT.

2. Làm thủ tục đăng ký tạm trú cho SVNT với công an xã, (phường, thị trấn) hoặc hướng dẫn SV làm thủ tục đăng ký tạm trú theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Lập sơ đồ các phòng ở và lập sổ theo dõi SVNT theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của SVNT.

4. Phân công cán bộ trực trong khu nội trú 24/24 giờ trong ngày để giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của SV trong khu nội trú và xử lý các vi phạm (nếu có).

5. Tổ chức các hoạt động tự quản của SV để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của SVNT.

6. Hằng quý tổ chức đối thoại giữa Ban Giám hiệu Nhà trường hoặc Ban quản lý khu nội trú với đại diện SVNT, kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, nổi cộm để Nhà trường có hướng giải quyết, đáp ứng nguyện vọng chính đáng của SVNT.

7. Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các phòng trong khu nội trú về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mỹ quan trong phòng ở của khu nội trú.

Điều 10. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong khu nội trú

1. Ban quản lý khu nội trú phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý và đội tự quản trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong khu nội trú.

2. Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường, các hoạt động tự quản của SV trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong khu nội trú.

3. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn SV bảo đảm an ninh, trật tự phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội khác.

4. Định kỳ phun thuốc đề phòng dịch bệnh trong khu nội trú. Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho cơ quan y tế Trường áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời.

5. Có cán bộ y tế thường trực để thực hiện sơ cấp cứu ban đầu kịp thời cho SVNT.

Điều 11. Các hoạt động hỗ trợ cho sinh viên nội trú

1. Tổ chức các dịch vụ trông giữ xe, internet, khu vui chơi, giải trí, thể thao trong khu nội trú phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của Nhà trường, đáp ứng nhu cầu chính đáng của SV để tạo sân chơi lành mạnh, góp phần giáo dục toàn diện cho SVNT.

2. Tổ chức các phòng tự học, đọc sách, báo, xem ti vi, sinh hoạt văn hóa, văn nghệ phục vụ SVNT.

3. Tổ chức nhà ăn, trung tâm dịch vụ, căng tin phục vụ cho SV khu nội trú bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, phù hợp với điều kiện kinh tế của SV.

4. Tổ chức các hoạt động tư vấn về tâm lý, sức khỏe, kỹ năng sống, học tập, hướng nghiệp và việc làm cho SV trong khu nội trú.

5. Nhà trường có thể tổ chức cho các phòng tự nấu ăn nếu đủ điều kiện cho phép.

6. Xây dựng quy định cụ thể về các hoạt động dịch vụ để phục vụ SV trong khu nội trú.

CHƯƠNG IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN TRONG CÔNG TÁC SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 12. Trách nhiệm của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

1. Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác quản lý SVNT của Nhà trường: ăn, ở, sinh hoạt, rèn luyện và các vấn đề liên quan đến SVNT.

2. Tiếp nhận hồ sơ và sắp xếp chỗ ở cho sinh viên có nhu cầu đăng ký vào khu nội trú theo đúng đối tượng, điều kiện theo thứ tự ưu tiên được quy định tại Điều 3 và Điều 4 của Quy định này. Mỗi kỳ học, lập danh sách cụ thể số lượng sinh viên được bố trí khu nội trú báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường.

3. Tham mưu xây dựng và ban hành quy định, nội quy khu nội trú, thông báo công khai để SVNT và các tổ chức, cá nhân liên quan biết kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nội quy.

4. Thường xuyên rà soát, tiếp nhận phản ánh của sinh viên để đề xuất phối hợp với các đơn vị chức năng liên quan, kịp thời sửa chữa cơ sở vật chất, thay thế vật tư, trang thiết bị phòng ở đảm bảo đáp ứng nhu cầu sinh hoạt của sinh viên;

đề xuất Nhà trường bố trí không gian, phù hợp dành cho việc tự học, sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao của SVNT.

5. Tổ chức khai thác các dịch vụ thiết yếu phục vụ, hỗ trợ SVNT bên cạnh các hoạt động dịch vụ xã hội hóa (dịch vụ căng tin, dịch vụ trông giữ phương tiện, giặt là...) đúng quy định.

6. Triển khai ứng dụng khoa học và công nghệ vào công tác quản lý, phục vụ SVNT tại các khu nội trú phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

7. Phối hợp với các đoàn thể trong Nhà trường, địa phương và kêu gọi các tổ chức cá nhân tài trợ để tổ chức các hoạt động xã hội, phong trào phục vụ đời sống văn hóa, tinh thần cho SVNT đúng quy định.

8. Tuyên truyền, vận động sinh viên chấp hành nội quy sử dụng khu nội trú sinh viên, kịp thời ngăn ngừa, có biện pháp xử lý các trường hợp vi phạm xảy ra trong khu nội trú sinh viên.

9. Định kỳ hằng tháng đánh giá tình hình chung và giải quyết các phản ánh, kiến nghị, đề xuất của sinh viên về những vấn đề liên quan đến quản lý, vận hành khu nội trú sinh viên.

10. Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường, Hội sinh viên Trường và các tổ chức đoàn thể khác trong Trường để tổ chức các hoạt động rèn luyện cho SVNT, thực hiện nếp sống văn minh trong khu nội trú.

11. Phối hợp với các cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn khu nội trú, xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong khu nội trú.

Điều 13. Trách nhiệm của phòng Quản lý đào tạo và Công tác học sinh sinh viên

1. Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp để thực hiện đánh giá điểm rèn luyện của SVNT.

2. Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trong công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, góp phần nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho SVNT: tổ chức các hoạt động, các buổi sinh hoạt chuyên đề, các hoạt động theo chủ điểm...

Điều 14. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức - Hành chính và Quản trị

1. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ SVNT theo quy định hiện hành; bố trí không gian riêng, phù hợp dành cho việc tự học, sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao của SVNT (phòng sinh hoạt chung, sân bãi...).

2. Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trong công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn PCCC, an toàn xã hội cho SVNT 24/24 giờ theo quy định.

Điều 15. Trách nhiệm của Phòng Kế hoạch - Tài chính

1. Thực hiện công tác tuyển dụng, quản lý, bồi dưỡng đội ngũ viên chức, người lao động làm công tác SVNT đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của công tác SVNT

tại các cơ sở của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.

2. Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp để xây dựng và thực hiện định mức, kế hoạch thu, chi kinh phí phục vụ công tác SVNT theo đúng quy định của Nhà trường.

Điều 16. Trách nhiệm của các đơn vị đào tạo

1. Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp để thực hiện đánh giá điểm rèn luyện và khen thưởng hằng năm đối với SVNT.

2. Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp để thông báo, phổ biến, tuyên truyền cho SV được biết về công tác SVNT.

Điều 17. Trách nhiệm của Trạm Y tế Trường

1. Đảm bảo công tác vệ sinh dịch tễ trong khu nội trú, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp triển khai tổ chức chăm sóc sức khỏe cho SVNT theo quy định.

2. Chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp cùng triển khai định kỳ công tác kiểm tra, phòng chống dịch bệnh trong các khu nội trú.

Điều 18. Trách nhiệm của Ban quản lý khu nội trú

1. Ban tự quản lý khu nội trú được Hiệu trưởng quy định chức năng, nhiệm vụ của Ban quản lý khu nội trú.

2. Ban quản lý khu nội trú phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trong công tác quản lý khu nội trú trong công tác quản lý, giáo dục toàn diện cho HSSV trong khu nội trú.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Khen thưởng, kỷ luật

1. Các tổ chức, cá nhân có thành tích tốt trong việc thực hiện Quy định này được khen thưởng theo quy chế thi đua khen thưởng của Nhà trường.

2. Các hành vi vi phạm Quy định, tùy từng mức độ vi phạm được xử lý theo quy định của Nhà trường.

3. Người lợi dụng chức vụ, quyền hạn làm trái với các quy định về cho thuê, quản lý vận hành khu nội trú sinh viên tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự. Người có hành vi vi phạm nếu gây thiệt hại về vật chất thì phải bồi thường.

Điều 20. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với Quy định này đều không còn hiệu lực.

2. Các đơn vị đào tạo, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các đơn vị chức năng liên quan có trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn thực hiện đầy đủ các nội dung của Quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh mới, các cá nhân hoặc tập thể có thể gửi ý kiến bằng văn bản về phòng QLĐT&CTSSV để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. / 

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Hồng Cường