

Số: 1354/QĐ-ĐHTĐHN

Hà Nội, ngày 27 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Quy định về liên kết đào tạo trình độ đại học
của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐÔ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2402/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3894/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hành, cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 717/QĐ-ĐHTĐHN ngày 21 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ đô Hà Nội về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 21/NQ-HĐT ngày 17 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng trường về việc tổ chức hoạt động liên kết đào tạo của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo và Công tác học sinh sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về liên kết đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội”.

Điều 2. Quyết định này được áp dụng đối với các khóa đào tạo tuyển sinh từ năm 2022. Các quy định về liên kết đào tạo trước đây đều bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) trưởng đơn vị thuộc Trường Đại học Thủ đô Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, P.QLĐT&CTHSSV (5 bản).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Vũ Bích Hiền

QUY ĐỊNH
VỀ LIÊN KẾT ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC CỦA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐÔ HÀ NỘI

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1354/QĐ-ĐHTĐHN ngày 27 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường ĐHTĐ Hà Nội)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về hoạt động liên kết đào tạo trình độ đại học theo hình thức vừa làm vừa học (sau đây gọi là liên kết đào tạo) tại Trường Đại học Thủ đô Hà Nội bao gồm: điều kiện, hồ sơ, trình tự, thủ tục; quyền hạn và trách nhiệm của các bên tham gia liên kết đào tạo; chế độ báo cáo, chế độ lưu trữ.

Quy định này không áp dụng đối với các trường hợp sau: Liên kết đào tạo có yếu tố nước ngoài và liên kết đào tạo theo hình thức đào tạo từ xa.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này các từ ngữ được hiểu như sau:

1. Liên kết đào tạo là sự phối hợp giữa cơ sở chủ trì đào tạo với cơ sở phối hợp đào tạo để tổ chức thực hiện chương trình đào tạo và cấp bằng tốt nghiệp theo hình thức vừa làm vừa học trình độ đại học cho người học có nhu cầu và các địa phương có nhu cầu đặt hàng đào tạo nâng chuẩn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Cơ sở chủ trì đào tạo là Trường Đại học Thủ đô Hà Nội chịu trách nhiệm tổ chức quá trình đào tạo, bao gồm: tuyển sinh; tổ chức đào tạo; đánh giá kết quả học tập, rèn luyện; công nhận kết quả học tập, rèn luyện và cấp bằng tốt nghiệp.

3. Cơ sở phối hợp đào tạo là đơn vị trực tiếp tham gia liên kết đào tạo với vai trò phối hợp với Trường Đại học Thủ đô Hà Nội trong tuyển sinh, quản lý và đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ đào tạo. Cơ sở phối hợp đào tạo gồm: cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng, trường trung cấp, trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh; trường đào tạo, bồi dưỡng của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang nhân dân với điều kiện cơ sở được liên kết đào tạo bảo đảm các yêu cầu về môi trường sư phạm, cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện và cán bộ quản lý theo yêu cầu của chương trình đào tạo; không thực hiện liên kết đào tạo đối với các ngành thuộc lĩnh vực sức khỏe có cấp chứng chỉ hành nghề.

Điều 3. Mục đích, hình thức của liên kết đào tạo

1. Liên kết đào tạo nhằm thực hiện chủ trương đào tạo theo nhu cầu xã hội, nhu cầu của người học; theo đơn đặt hàng của các địa phương trong đào tạo nâng chuẩn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Liên kết đào tạo được tổ chức theo 2 hình thức sau:

a) Liên kết phối hợp đào tạo: Cơ sở phối hợp đào tạo tham gia giảng dạy một phần chương trình đào tạo của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội, phối hợp tuyển sinh, quản lý quá trình đào tạo và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện liên kết đào tạo.

b) Liên kết địa điểm đặt lớp đào tạo: Cơ sở phối hợp đào tạo là nơi địa điểm đặt các lớp đào tạo không tham gia giảng dạy. Cơ sở phối hợp đào tạo phối hợp tuyển sinh, quản lý và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện liên kết đào tạo.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ VÀ TRÌNH TỰ THỰC HIỆN LIÊN KẾT ĐÀO TẠO

Điều 4. Điều kiện thực hiện liên kết đào tạo

1. Điều kiện chung:

a) Ngành đào tạo dự kiến liên kết phải phù hợp với nhu cầu nhân lực của địa phương;

b) Các cơ sở đào tạo đóng trên địa bàn chưa đáp ứng được nhu cầu đào tạo nhân lực của địa phương đối với ngành đào tạo dự kiến liên kết.

2. Đối với Trường Đại học Thủ đô Hà Nội:

a) Đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng cơ sở giáo dục đại học bởi tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hợp pháp và còn hiệu lực theo quy định;

b) Chương trình đào tạo dự kiến liên kết đào tạo đã được tổ chức thực hiện tối thiểu 03 khoá liên tục theo hình thức chính quy; từ khóa tuyển sinh năm 2024 yêu cầu chương trình đào tạo đã được công nhận đạt chuẩn chất lượng theo quy định hiện hành;

c) Bảo đảm đội ngũ giảng viên cơ hữu giảng dạy tối thiểu 70% nội dung, khối lượng chương trình đào tạo;

d) Đã thẩm định các điều kiện bảo đảm chất lượng của cơ sở phối hợp đào tạo;

3. Các yêu cầu tối thiểu của cơ sở phối hợp đào tạo:

a) Đáp ứng các yêu cầu về môi trường sư phạm, cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện và cán bộ quản lý theo yêu cầu của chương trình đào tạo;

b) Cơ sở phối hợp đào tạo nếu thực hiện liên kết đào tạo theo hình thức ở khoản a, mục 2 Điều 3 được tham gia giảng dạy tối đa 30% nội dung chương trình đào tạo nếu cơ sở chủ trì đào tạo có yêu cầu. Cơ sở phối hợp phải bố trí

giảng viên tham gia giảng dạy đủ điều kiện theo quy định của bên cơ sở chủ trì đào tạo;

c) Đã có báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục gửi về cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định; từ khóa tuyển sinh năm 2024 yêu cầu đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng cơ sở giáo dục theo quy định hiện hành;

d) Có bộ phận chuyên trách quản lý đào tạo, nhân viên thư viện, nhân viên hướng dẫn thực hành; có quy định cụ thể về quản lý hoạt động giảng dạy, học tập;

đ) Có thư viện, phòng thí nghiệm, cơ sở thực hành, trang thiết bị và cơ sở vật chất phục vụ đào tạo; có phòng nghỉ giữa giờ cho giảng viên và phòng sinh hoạt chung cho sinh viên;

e) Có diện tích sàn xây dựng tối thiểu $2m^2$ /sinh viên trực tiếp phục vụ đào tạo thuộc sở hữu của cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo, cơ sở giáo dục đặt lớp đào tạo.

Điều 5. Hồ sơ đăng ký thực hiện liên kết đào tạo

Điều kiện thực hiện hoạt động liên kết đào tạo khi cơ sở chủ trì đào tạo và cơ sở phối hợp đào tạo đáp ứng đầy đủ theo yêu cầu tại Điều 4 của Quy định này và cơ sở liên kết đào tạo cần chuẩn bị các văn bản sau:

1. Công văn về việc đề nghị phối hợp liên kết đào tạo, trong đó nêu rõ trình độ, ngành, hình thức liên kết và chỉ tiêu liên kết.

2. Danh sách giảng viên cơ hữu tham gia giảng dạy và cán bộ quản lý (Phụ lục 1); cơ sở vật chất (Phụ lục 2).

3. Minh chứng về báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục gửi về cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định; từ khóa tuyển sinh năm 2024 yêu cầu đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng cơ sở giáo dục theo quy định hiện hành.

Điều 6. Trình tự và thủ tục thực hiện liên kết đào tạo

1. Căn cứ hồ sơ của cơ sở phối hợp đào tạo quy định tại Điều 5, Trung tâm Phát triển Nghề nghiệp sẽ nghiên cứu, thẩm định các điều kiện bảo đảm chất lượng của cơ sở đề nghị liên kết đào tạo và tham mưu trình Hiệu trưởng văn bản phúc đáp.

2. Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ của cơ sở phối hợp đào tạo và triển khai thẩm định, Trường Đại học Thủ đô Hà Nội có công văn trả lời về việc đồng ý hoặc không đồng ý việc thực hiện liên kết đào tạo với cơ sở đề nghị phối hợp đào tạo.

Chương III

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN THAM GIA LIÊN KẾT ĐÀO TẠO

Điều 7. Quyền của các bên tham gia liên kết đào tạo

1. Thống nhất về kế hoạch, quy trình triển khai công tác tuyển sinh, tổ chức và quản lý quá trình đào tạo.
2. Thống nhất mức thu lệ phí tuyển sinh và học phí theo quy định.
3. Chủ động thoả thuận hợp đồng thực hiện liên kết đào tạo.

Điều 8. Trách nhiệm của các bên tham gia liên kết đào tạo

1. Trách nhiệm của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội
 - a) Nhà trường và cơ sở phối hợp đào tạo thực hiện kí kết hợp đồng liên kết đào tạo, thoả thuận cụ thể về quyền và trách nhiệm của các bên trong việc phối hợp tổ chức thực hiện, quản lý quá trình dạy học bảo đảm chất lượng đào tạo và thực hiện nội dung đã thoả thuận phù hợp với các quy định của Quy chế này và các quy định pháp luật khác có liên quan;
 - b) Nhà trường chịu trách nhiệm quản lí chất lượng đào tạo; cùng với cơ sở liên kết đào tạo báo cáo hoạt động liên kết đào tạo với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi liên kết đào tạo trước khi tổ chức tuyển sinh; nếu cơ sở phối hợp đào tạo không đáp ứng được các yêu cầu về bảo đảm chất lượng theo quy định của học phần hoặc của chương trình đào tạo thì Nhà trường sẽ chuyển sinh viên về các cơ sở của Nhà trường để tiếp tục đào tạo theo quy định và bảo đảm quyền lợi cho sinh viên;
2. Trách nhiệm của cơ sở liên kết đào tạo cùng với Trường Đại học Thủ đô Hà Nội đảm bảo đủ điều kiện cơ sở vật chất thực hiện liên kết đào tạo, đề xuất cơ sở giáo dục chủ trì đào tạo bổ sung vào chương trình đào tạo những nội dung phù hợp với nhu cầu của thị trường lao động, nguồn nhân lực của địa phương; cử người đủ tiêu chuẩn tham gia quản lý, giảng dạy, hướng dẫn sinh viên thực hành, thực tập, thảo luận theo thoả thuận.

3. Trách nhiệm chung

Trường Đại học Thủ đô Hà Nội và cơ sở liên kết đào tạo chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thực hiện hợp đồng liên kết đào tạo; thực hiện các quy chế về tuyển sinh, đào tạo; bảo đảm quyền lợi chính đáng cho giảng viên, sinh viên trong suốt quá trình thực hiện hoạt động đào tạo

Chương IV

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, QUẢN LÝ VÀ LƯU TRỮ HỒ SƠ LIÊN KẾT ĐÀO TẠO

Điều 9. Chế độ báo cáo

1. Trước ngày 15 tháng 12 hằng năm:

a) Trung tâm Phát triển Nghề nghiệp phối hợp cùng Phòng Quản lý đào tạo và Công tác học sinh sinh viên xây dựng và trình Hiệu trưởng báo cáo Hội đồng trường; Bộ Giáo dục và Đào tạo về hoạt động liên kết đào tạo;

b) Trung tâm Phát triển Nghề nghiệp phối hợp cùng Phòng Quản lý đào tạo và Công tác học sinh sinh viên xây dựng trình Hiệu trưởng báo cáo gửi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi liên kết đào tạo về tình hình tuyển sinh và đào tạo tại địa phương.

2. Trung tâm Phát triển Nghề nghiệp và các đơn vị chức năng liên quan có trách nhiệm lưu trữ, bảo quản an toàn các tài liệu liên quan tới công tác đào tạo theo quy định do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành:

a) Các văn bản trong hồ sơ thực hiện liên kết đào tạo giữa Trường Đại học Thủ đô Hà Nội và cơ sở liên kết đào tạo;

b) Báo cáo thực hiện liên kết đào tạo với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi liên kết đào tạo quy định tại Điều 8 của Quy định này;

c) Hợp đồng thoả thuận liên kết đào tạo giữa Trường Đại học Thủ đô Hà Nội và cơ sở giáo dục phối hợp đào tạo hoặc cơ sở giáo dục đặt lớp đào tạo;

d) Quyết định trúng tuyển, bảng điểm gốc, quyết định công nhận tốt nghiệp, sổ gốc cấp phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên là tài liệu lưu trữ được bảo quản vĩnh viễn tại Nhà trường;

đ) Tài liệu khác liên quan đến tuyển sinh, đào tạo được lưu trữ, bảo quản theo quy định hiện hành;

e) Việc tiêu hủy tài liệu liên quan tuyển sinh, đào tạo hết thời gian lưu trữ được thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

1. Đối với các khoá tuyển sinh liên kết đào tạo trình độ đại học trước thời điểm Quy định này có hiệu lực, Nhà trường thực hiện liên kết đào tạo theo Thông tư số 07/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về liên kết đào tạo trình độ đại học và quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ GD&ĐT.

2. Đối với các khoá tuyển sinh liên kết đào tạo trình độ đại học từ năm 2022 thì áp dụng theo các nội dung của Quy định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Vũ Bích Hiền

PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Quyết định số 1354/QĐ-ĐHTĐHN ngày 27 tháng 12 năm 2021 của
Hiệu trưởng Trường ĐHTĐ Hà Nội)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH GIẢNG VIÊN CƠ HỮU GIẢNG DẠY VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ

Ngành liên kết đào tạo:

Thời gian đào tạo:

Địa điểm đặt lớp:

1. Giảng viên cơ hữu của cơ sở phối hợp đào tạo (theo thứ tự từng môn)

TT	Họ tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Giảng dạy môn/học phần	Ghi chú
1						
2						
3						
..						

2. Cán bộ quản lý tại cơ sở phối hợp đào tạo hoặc đặt lớp đào tạo

TT	Họ tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chức vụ / chức danh	Công việc quản lý	Đơn vị công tác
1						
2						
3						
...						

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 20.....
Thủ trưởng cơ sở phối hợp đào tạo
(ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC 2

(Kèm theo Quyết định số 854/QĐ-ĐHTĐHN ngày 27 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường ĐHTĐ Hà Nội)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CƠ SỞ VẬT CHẤT

(Tại địa điểm đặt lớp)

Ngành liên kết đào tạo:

Thời gian đào tạo:

Địa điểm đặt lớp:

1. Phòng học, thực hành và các loại thiết bị, máy móc hiện có:

TT	Tên loại	Đơn vị tính	Số lượng/ diện tích	Ghi chú
1				
2				
3				
...				

2. Cơ sở thực hành, thực tập (Đơn vị tính là: xưởng, vườn, trạm, trại, sân bãi,...)

TT	Cơ sở thực hành, thực tập	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1				
2				
3				
..				

3. Thư viện và học liệu (giáo trình, sách, tài liệu tham khảo, phần mềm máy tính,...):

4. Phòng nghỉ giảng viên:

5. Phòng sinh hoạt chung của sinh viên:

6. Các điều kiện khác:

....., ngày tháng năm 20.....

Thủ trưởng cơ sở phối hợp đào tạo
(ký tên, đóng dấu)

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)