

Số: 442/QĐ-ĐHTĐHN

Hà Nội, ngày 01 tháng 6 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Quy định Công tác học sinh sinh viên hệ chính quy
Trường Đại học Thủ đô Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐÔ HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 2402/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế học sinh sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công tác học sinh sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này được áp dụng từ năm học 2016-2017 và thay thế cho các quyết định đã ban hành trước đó.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị trực thuộc, Bí thư Đoàn thanh niên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *y*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Như Điều 3;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu: VT, CTHSSV (5 bản).



Hà Nội, ngày 01 tháng 6 năm 2016

QUY ĐỊNH
CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐÔ HÀ NỘI

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 442/QĐ-ĐHTĐHN ngày 01 tháng 6 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ đô Hà Nội)*

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định nhiệm vụ và quyền của học sinh, sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV); khen thưởng và kỷ luật HSSV; nội dung công tác HSSV; hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV và tổ chức thực hiện.

2. Quy định này áp dụng đối với HSSV hệ chính quy Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.

Điều 2. Mục đích

Công tác HSSV là một trong những công tác trọng tâm của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội, nhằm đảm bảo mục tiêu giáo dục là đào tạo HSSV phát triển toàn diện, có tri thức, đạo đức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất, năng lực của HSSV, đóng góp vào công cuộc xây dựng và phát triển Nhà trường, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Điều 3. Yêu cầu của công tác HSSV

1. Học sinh, sinh viên là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo trong Nhà trường, được Nhà trường bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền trong quá trình học tập và rèn luyện tại Trường.

2. Công tác HSSV phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác HSSV phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, trong các vấn đề có liên quan đến HSSV.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của HSSV

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ trường đại học và các quy chế, nội quy của Trường.

2. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của Trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trường học.

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Trường; hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của Trường.

4. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.

5. Thực hiện đầy đủ quy định của Trường về việc khám sức khoẻ đầu khóa.

6. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định.

7. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khoẻ theo yêu cầu của Trường.

8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước. Nếu không chấp hành các quy định trên thì phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ.

9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của HSSV; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của HSSV, cán bộ, giảng viên trong Trường.

10. Tham gia công tác đảm bảo an ninh, trật tự an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong Nhà trường, gia đình và cộng đồng.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Điều 5. Quyền của HSSV

1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nhà trường.

2. Được Nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Nhà trường; được Nhà trường phổ biến nội quy, quy chế về học tập, thực tập, thi tốt nghiệp, rèn luyện và các chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến HSSV.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a) Được sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b) Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên (SV) giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật;

c) Được chăm sóc, bảo vệ sức khoẻ theo quy định hiện hành của Nhà nước;

d) Được đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành;

e) Được tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật;

các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường;

f) Được sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của Nhà trường (bao gồm các dịch vụ về tư vấn hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ HSSV có hoàn cảnh đặc biệt,...)

g) Được nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường; được nghỉ hè, nghỉ Tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định hiện hành; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hoá theo quy định của Nhà nước.

5. Được đóng góp ý kiến vào một số các hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường; được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với Nhà trường các giải pháp góp phần xây dựng Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HSSV.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá (KTX) và ưu tiên khi sắp xếp vào ở KTX theo quy định.

7. HSSV đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được Nhà trường cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bằng điểm học tập và rèn luyện, hồ sơ HSSV, các giấy tờ có liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

Điều 6. Các hành vi HSSV không được làm

1. Vô lễ với thầy, cô giáo và cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên Nhà trường (*thái độ, lời nói vô lễ*).

2. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể thầy, cô giáo, cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên Nhà trường và HSSV khác (*Viết và nói những điều sai sự thật, nhận xét, bình luận, nêu tên trên các diễn đàn của mạng xã hội... làm ảnh hưởng đến uy tín của Nhà trường, uy tín của thầy, cô giáo và cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên Nhà trường; có hành vi vô lễ, ...*).

3. Đến muộn giờ học, giờ thực tập.

4. Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và giờ tự học.

5. Nghỉ học không phép hoặc quá phép.

6. Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ.

7. Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp.

8. Tổ chức hoặc tham gia tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp.

9. Quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi, bỏ thi không có lý do chính đáng.

10. Mang vào phòng thi các thiết bị, dụng cụ có chức năng soạn thảo văn bản, chức năng ghi nhớ hoặc thu phát thông tin, âm thanh, hình ảnh.

11. Đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài liệu vào phòng thi, xin điểm.
12. Không đóng học phí đúng quy định hoặc quá thời hạn được Trường cho phép hoãn.
13. Không nộp bảo hiểm y tế đúng quy định hoặc quá thời hạn được Trường cho phép hoãn.
14. Làm mất, hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của Trường.
15. Hơi thở có nồng độ cồn khi đến Trường. Uống, say rượu, bia trong khu vực Trường.
16. Hút thuốc lá trong khu vực Trường.
17. Tổ chức hoặc tham gia chơi cờ bạc dưới mọi hình thức.
18. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, sản phẩm văn hóa đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước.
19. Tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.
20. Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy.
21. Sử dụng ma túy.
22. Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm.
23. Hoạt động mại dâm.
24. Thu tiền trái phép; lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có; tiếp tay cho kẻ xấu thực hiện hành vi vi phạm pháp luật.
25. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước.
26. Đưa phần tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong Trường.
27. Đánh nhau; tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau.
28. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật.
29. Thành lập, tổ chức, tham gia các hoạt động mang danh nghĩa Nhà trường khi chưa được Đảng ủy hoặc Ban Giám hiệu Nhà trường cho phép.
30. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động chính trị trái pháp luật; lập các trang web, blog cá nhân đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, nội dung, hình ảnh dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên trang web, blog đó hoặc trên mạng Internet.
31. Vi phạm các quy định về an toàn giao thông; tham gia đua xe hoặc cõ vũ đua xe trái phép.
32. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.
33. Không chấp hành sự phân công, điều động của Nhà trường.
34. Nghỉ hợp không phép; nộp sổ sách, văn bản, bài thu hoạch...không đúng quy định.

35. Xả rác không đúng nơi quy định; viết, vẽ lên tường, bàn ghế và các trang thiết bị khác trong khu vực giảng đường, lớp học và khuôn viên Nhà trường.

36. Trang phục, diện mạo không phù hợp với môi trường sư phạm khi vào Trường hoặc khi xuống cơ sở thực tế, thực tập (nhuộm tóc màu sắc sặc sỡ, đi dép không có quai hậu, trang phục quá ngắn...) (*trừ giờ thực hành môn học Giáo dục Thể chất - có quy định riêng về trang phục, giày dép*).

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 7. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a) Giáo dục, tuyên truyền để HSSV nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước;

b) Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của HSSV. Tạo môi trường để HSSV rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a) Giáo dục, tuyên truyền cho HSSV những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân HSSV đối với tập thể và cộng đồng.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

b) Nội dung giáo dục pháp luật đối với HSSV tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

4. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm,...

5. Giáo dục thể chất

a) Giáo dục, hướng dẫn HSSV về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho HSSV về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt Điều độ, không lạm dụng rượu, bia, sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích,...; Tổ chức và triển khai hoạt động của Trạm Y tế trong cơ sở giáo dục đại học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Giáo dục thẩm mỹ

a) Giáo dục kiến thức, kỹ năng để HSSV biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật.

b) Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muốn và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục,...

Điều 8. Công tác quản lý HSSV

1. Công tác hành chính

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp, bố trí HSSV vào các lớp; chỉ định Ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) lâm thời, làm thẻ HSSV, thẻ thư viện; quản lý, tổ chức cấp phát văn bằng, chứng chỉ của HSSV;

b) Thông kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến HSSV; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến HSSV.

2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV; phân loại, xếp loại HSSV cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong HSSV; Tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể lớp HSSV đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với HSSV;

d) Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật HSSV vi phạm theo quy định.

3. Công tác HSSV nội trú, ngoại trú

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác HSSV nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

a) Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học;

b) Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của HSSV. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của HSSV để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo HSSV tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến HSSV ở trong và ngoài cơ sở giáo dục đại học.

5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với HSSV

Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên theo quy định.

Điều 9. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên

1. Tư vấn học tập

Tư vấn, hỗ trợ HSSV xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với Mục tiêu và năng lực; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn HSSV tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, tài chính, kỹ thuật...) nhằm nâng cao khả năng, học tập hiệu quả.

2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a) Tư vấn, hỗ trợ HSSV khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi HSSV gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b) Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho HSSV; tư vấn, tổ chức cho HSSV thực hiện Luật bảo hiểm y tế; sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho HSSV.

4. Hỗ trợ tài chính

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng; tổ chức trao học bổng tài trợ cho sinh viên xuất sắc, HSSV có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

5. Hỗ trợ đặc biệt

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ HSSV khuyết tật, HSSV diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

6. Tổ chức, quản lý các dịch vụ HSSV

Tổ chức dịch vụ cho HSSV như: internet, điện thoại, nhà ăn, căng tin, trông giữ xe, sân chơi, bãi tập, thiết chế văn hóa,...

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT HỌC SINH SINH VIÊN

Điều 10. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, thi nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong KTX, hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc thực hiện phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc”, đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, hình thức và mức khen thưởng thường xuyên do Hiệu trưởng quy định.

2. Khen định kỳ đối với cá nhân và khen thưởng định kỳ đối với tập thể lớp hành chính được tiến hành vào cuối mỗi năm học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân HSSV:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc
- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:
 - + Đạt danh hiệu HSSV Khá, nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên;
 - + Đạt danh hiệu HSSV Giỏi nếu xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên;
 - + Đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc nếu xếp loại học tập và rèn luyện xuất sắc.
- Danh hiệu cá nhân của HSSV được lưu vào hồ sơ quản lý HSSV.
- Không xét tuyên dương, khen thưởng đối với cá nhân HSSV mà trong năm học đó thuộc một trong các diện sau:
 - + Bị kỷ luật hoặc đang trong thời gian bị xét kỷ luật.
 - + Có điểm kết thúc học phần trong năm học đó dưới 2,0.

b) Đối với tập thể lớp hành chính:

- Danh hiệu tập thể lớp hành chính gồm 2 loại: Lớp hành chính Tiên tiến và Lớp hành chính Xuất sắc.
- Đạt danh hiệu Lớp hành chính Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:
 - + Có từ 50% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;
 - + Có 10% đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;
 - + Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;
 - + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.
- Đạt danh hiệu Lớp hành chính Xuất sắc:
 - + Có từ 70% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;
 - + Có 20% đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;
 - + Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.
- Không xét tuyên dương, khen thưởng đối với tập thể có cá nhân HSSV mà trong năm học đó thuộc một trong các diện sau:
 - + Bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.
 - + Có điểm trung bình chung năm học đạt dưới 1,2 đối với năm thứ nhất; dưới 1,4 đối với năm thứ hai; dưới 1,6 đối với năm thứ ba.
 - + Xếp loại rèn luyện kém.

3. Khen thưởng đối với cá nhân sinh viên đạt danh hiệu “Sinh viên Xuất sắc toàn khóa học”.

- Tiêu chuẩn xét:

+ Kết quả học tập toàn khóa đạt loại Xuất sắc (Điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa $\geq 3,6$);

+ Kết quả rèn luyện toàn khóa đạt loại Xuất sắc (Điểm rèn luyện tích lũy toàn khóa ≥ 90).

- Không xét danh hiệu đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc đang trong thời gian bị xét kỷ luật hoặc có điểm F^+ trở xuống trong toàn khóa học.

Điều 11. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, các khoa, Trung tâm Liên kết Đào tạo tổ chức cho HSSV, các lớp hành chính đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp.

2. Thủ tục xét khen thưởng:

a) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của HSSV, các lớp hành chính tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của Cố vấn học tập, đề nghị Khoa xem xét;

b) Khoa tổ chức họp, xét và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV của Trường xét duyệt (*thông qua phòng Công tác HSSV*);

c) Căn cứ vào đề nghị của khoa, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV của Trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân HSSV và tập thể lớp hành chính.

Điều 12. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập 1 năm học: áp dụng đối với những HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm;

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với HSSV đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).

2. Hình thức kỷ luật của HSSV từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý HSSV và thông báo cho gia đình HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập 1 năm học hoặc buộc thôi học, Nhà trường gửi thông báo cho gia đình HSSV và địa phương biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy định này.

Điều 13. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) HSSV có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp HSSV không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Cố vấn học tập chủ trì họp với tập thể lớp hành chính, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa;

c) Khoa xem xét, đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV của Nhà trường (*thông qua phòng Công tác HSSV*);

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV của Nhà trường tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp hành chính có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm. HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (*nếu không có lý do chính đáng*), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của HSSV:

a) Bản tự kiểm điểm (nếu có);

b) Biên bản của tập thể lớp hành chính họp kiểm điểm HSSV có hành vi vi phạm;

c) Biên bản của khoa;

d) Các tài liệu có liên quan;

Điều 14. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với trường hợp HSSV bị kỷ luật khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của HSSV kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với trường hợp HSSV bị kỷ luật cảnh cáo: sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của HSSV kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập: khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian HSSV bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 15. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV:

a) Chủ tịch Hội đồng: là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường do Hiệu trưởng uỷ quyền.

b) Thường trực Hội đồng: là Trưởng phòng Công tác HSSV.

c) Các uỷ viên: là các Trưởng khoa, phòng, ban, trung tâm có liên quan; Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hội sinh viên Trường (là CB, GV).

Hội đồng có thể mời Cố vấn học tập và đại diện cán bộ lớp hành chính (lớp trưởng hoặc bí thư chi đoàn) của những lớp có HSSV được khen thưởng hoặc kỷ luật. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV:

a) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường do Hiệu trưởng uỷ quyền);

b) Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của khoa, phòng Công tác HSSV, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV: tiến hành xét danh sách cá nhân và tập thể lớp hành chính có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng, hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật;

c) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV mỗi năm họp một lần. Khi cần thiết, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật có thể họp các phiên bất thường.

Điều 16. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng; nếu cấp Trường đã xem xét lại mà chưa thoả đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương V

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 17. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV của Trường gồm có Hiệu trưởng (hoặc phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng uỷ nhiệm), Phòng Công tác HSSV và các đơn vị liên quan, Ban Chủ nhiệm khoa, Cố vấn học tập và lớp hành chính.

Điều 18. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác HSSV, phân công nhiệm vụ cho các phó Hiệu trưởng, các phòng, ban, trung tâm và phân công phòng Công tác HSSV làm tham mưu giúp Hiệu trưởng thực hiện công tác HSSV.

Điều 19. Nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Trường phối hợp thực hiện công tác HSSV

1. Phòng Công tác học sinh sinh viên

1.1. Chủ trì

1.1.1. Trình Hiệu trưởng ban hành theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản thuộc lĩnh vực công tác học sinh, sinh viên.

1.1.2. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học tại Trường và tiếp nhận HSSV vào ở Ký túc xá theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định của Trường.

1.1.3. Quản lý, lưu trữ dữ liệu, hồ sơ HSSV theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định của Trường.

1.1.4. Làm đầu mối chủ trì và phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Trường thực hiện các hoạt động giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, giáo dục pháp luật, giáo dục kỹ năng, thể chất, văn hoá và thẩm mỹ cho HSSV.

1.1.5. Tổ chức theo dõi, đánh giá chất lượng công tác HSSV qua việc thực hiện các nội quy, quy chế, các hoạt động giáo dục HSSV của các đơn vị và cá nhân làm công tác HSSV trong toàn Trường. Hướng dẫn thực hiện và tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác cố vấn học tập, công tác cán bộ lớp.

1.1.6. Quản lý kết quả rèn luyện của HSSV. Tổ chức xét học bổng, xét khen thưởng, kỉ luật đối với HSSV. Làm thủ tục cho HSSV thôi học, chuyển trường, không tiếp tục ở trong khu nội trú.

1.1.7. Phát triển các nguồn học bổng tài trợ từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

1.1.8. Giải quyết các thủ tục đảm bảo các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến HSSV theo quy định.

1.1.9. Phối hợp với các cơ quan chức năng và chính quyền địa phương thực hiện công tác quản lí HSSV nội trú và ngoại trú.

1.1.10. Hàng năm, nghiên cứu, đề xuất xây dựng, sửa chữa, nâng cấp, tu bổ nhà ở, nhà ăn, các công trình hạ tầng và công trình phục vụ sinh hoạt cho HSSV.

1.1.11. Tổ chức trực và giải quyết các sự việc trong khu nội trú từ 8h00 - 22h00 các ngày (kể cả thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày lễ).

1.1.12. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến HSSV.

1.2. Phối hợp

1.2.1. Phối hợp với Phòng Đào tạo tổng hợp kết quả học tập để công nhận tốt nghiệp và đánh giá chất lượng toàn diện của HSSV.

1.2.2. Phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức đối thoại với HSSV hàng năm.

1.2.3. Phối hợp với Khoa Tâm lý - Giáo dục và Trung tâm Phát triển nghề nghiệp tổ chức các hoạt động dịch vụ, tư vấn việc làm, hỗ trợ HSSV.

1.2.4. Phối hợp với Trung tâm Y tế trong công tác vệ sinh phòng bệnh của HSSV và xây dựng các biện pháp vệ sinh, phòng bệnh, phòng dịch ở trong và xung quanh khu nội trú.

1.2.5. Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Phòng Quản trị, Văn phòng, các Khoa và các cơ quan chức năng theo dõi, xử lí các vấn đề về an ninh, chính trị liên quan đến HSSV.

1.2.6. Phối hợp với Phòng Quản trị tổ chức quản lý và bảo dưỡng cơ sở vật chất khu nội trú, theo dõi và quản lý việc sử dụng điện nước của HSSV khu nội trú.

1.2.7. Phối hợp với Phòng tài chính - Kế toán lập kế hoạch thu các loại lệ phí đối với HSSV được ở khu nội trú.

1.2.8. Phối hợp với các đơn vị chức năng xử lí các cán bộ, nhân viên, HSSV vi phạm nội quy khu nội trú.

2. Phòng Đào tạo

2.1. Chủ trì

2.1.1. Phân phối sinh viên, học sinh theo ngành học và lớp hành chính, lớp học phần. Lập kế hoạch quản lý và sử dụng giảng đường, bố trí phòng học cho sinh viên, học sinh.

2.1.2. Tổ chức các kì thi tuyển sinh và tốt nghiệp. Quản lý kết quả học tập của sinh viên, học sinh.

2.1.3. Tổ chức xét ngừng học, thôi học, bảo lưu kết quả học tập, xét chuyển điểm, xét công nhận tốt nghiệp.

2.1.4. Xây dựng chương trình, kế hoạch thực hành, thực tập, thực tế chuyên môn cho các khóa đào tạo.

2.2. Phối hợp

2.1.1. Phối hợp với các đơn vị chức năng trong quản lý văn bằng, chứng chỉ của sinh viên, học sinh.

2.1.2. Phối hợp với các khoa, phòng chức năng tổ chức cho sinh viên thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

3. Phòng Quản trị

3.1. Chủ trì

3.1.1. Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác học tập và rèn luyện của HSSV toàn Trường. Kiểm tra, phát hiện và sửa chữa kịp thời hệ thống chiếu sáng, điện nước và mọi CSVC hư hỏng khác.

3.1.2. Cung cấp điện, nước và đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ đời sống sinh hoạt của HSSV khu nội trú.

3.1.3. Bảo vệ an toàn các phương tiện đi lại của HSSV.

3.1.4. Xây dựng kế hoạch, nội quy, quy chế và tổ chức triển khai thực hiện các biện pháp: bảo vệ an ninh, trật tự và an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong Nhà trường, bảo vệ người và tài sản đối với HSSV khu nội trú.

3.1.5. Xây dựng kế hoạch, nội quy, quy chế, tuyên truyền và tổ chức triển khai thực hiện các biện pháp phòng cháy chữa cháy trong toàn Trường.

3.1.6. Phối hợp với Phòng Công tác HSSV và các khoa, phòng chức năng tuyên truyền và triển khai thực hiện các biện pháp phòng cháy chữa cháy, chống bão lụt trong phạm vi Nhà trường, khu nội trú; tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ đối với HSSV.

3.2. Phối hợp

3.2.1. Phối hợp với Phòng Công tác HSSV quản lý và bảo dưỡng cơ sở vật chất khu nội trú, theo dõi và quản lý việc sử dụng điện nước của HSSV khu nội trú.

3.2.2. Phối hợp với Công an và các đơn vị có liên quan giải quyết mọi vụ việc có liên quan đến công tác bảo vệ an ninh trật tự, tính mạng và tài sản của công dân, tập thể trong phạm vi Trường quản lý.

4. Phòng Quản lý Khoa học Công nghệ và Hợp tác Phát triển

Phối hợp với các khoa, phòng chức năng và các đơn vị có liên quan: tổ chức cho sinh viên của Trường ra nước ngoài học tập theo các chương trình hợp tác đào tạo; tiếp

nhận sinh viên nước ngoài đến học tập tại Trường; giải quyết các thủ tục trong việc tổ chức đưa đoàn đi, đón đoàn đến làm việc và học tập.

5. Phòng Tài chính - Kế toán

5.1. Chủ trì

5.1.1. Lập dự toán tài chính có liên quan đến việc chi trả các khoản kinh phí cho HSSV hàng năm.

5.1.2. Tổ chức thu các khoản học phí, lệ phí và các hoạt động dịch vụ khác liên quan đến HSSV.

5.1.2. Thực hiện việc chi trả học bổng, khen thưởng, chế độ chính sách (miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội...), các khoản phụ cấp cho học sinh, sinh viên và tất cả các khoản chi khác có liên quan đến HSSV theo đúng các quy định hiện hành.

5.2. Phối hợp

Phối hợp với Phòng Công tác HSSV trong việc đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho HSSV theo quy định hiện hành.

6. Phòng Thanh tra- Pháp chế

6.1 Chủ trì

6.1.1. Quản lý, tổ chức cấp phát và thu hồi văn bằng, chứng chỉ của HSSV các hệ đào tạo của Trường.

6.1.2. Chủ trì, phối hợp với Phòng Công tác HSSV và các đơn vị trong Trường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, tư vấn pháp luật trong lĩnh vực giáo dục đối với HSSV.

6.2. Phối hợp

Phối hợp với phòng Công tác HSSV nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo của HSSV về các hành vi tham nhũng và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường; tham mưu cho Hiệu trưởng xử lý đơn thư.

7. Trung tâm Thông tin - Thư viện

7.1. Chủ trì

7.1.1. Lập kế hoạch, quản lý và tổ chức việc sử dụng cơ sở vật chất, tư liệu, trang thiết bị của Thư viện để phục vụ công tác học tập và nghiên cứu khoa học của HSSV.

7.1.2. Xây dựng các nội quy, quy chế, quy trình để quản lý chặt chẽ các loại tài liệu, giáo trình, sách báo và các trang thiết bị, hệ thống mạng, máy tính và mọi trang thiết bị liên quan đến việc sử dụng của HSSV.

7.1.3. Tăng cường công tác khai thác, cập nhật thông tin khoa học, xây dựng các biện pháp tra cứu để kịp thời phổ biến, giới thiệu rộng rãi cho HSSV.

7.2. Phối hợp

Phối hợp với Phòng Công tác HSSV và các đơn vị chức năng tổ chức tuyên truyền, giới thiệu đến HSSV các loại sách báo, tạp chí, các thông tin khoa học mới, các thông tin khoa học, các phương pháp tra cứu..., đáp ứng yêu cầu học tập, nghiên cứu của HSSV.

8. Phòng Khảo thí - Đảm bảo Chất lượng giáo dục

8.1. Chủ trì

8.1.1. Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của sinh viên và cán bộ về chất lượng các kì thi, về hoạt động giảng dạy của giảng viên và khảo sát chất lượng đào tạo (dành cho sinh viên năm cuối)

8.1.2. Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên năm đầu sau khi ra trường.

9. Trại Y tế

9.1. Chủ trì

9.1.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ sở y tế đủ điều kiện theo quy định của Bộ Y tế khám sức khỏe định kỳ hằng năm và phân loại sức khỏe cho HSSV. Quản lý và lưu hồ sơ sức khỏe của HSSV. Tổng hợp, báo cáo Nhà trường các trường hợp HSSV không đủ sức khỏe học tập để kịp thời xử lý.

9.1.2. Sơ cứu, cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh theo phân tuyến kỹ thuật, chăm sóc sức khỏe ban đầu, cấp phát thuốc thông thường; chuyển bệnh nhân lên cơ sở tuyến trên trong những trường hợp cần thiết.

9.1.3. Tuyên truyền, giáo dục, tư vấn các vấn đề liên quan đến sức khỏe HSSV (phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích, các bệnh xã hội... trong HSSV).

9.1.4. Thực hiện phòng chống bệnh dịch trong HSSV. Kiểm tra định kỳ việc thực hiện quy định bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm đối với nhà ăn tập thể cho HSSV.

9.1.5. Triển khai công tác bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể đối với HSSV, thực hiện các thủ tục cần thiết về giải quyết chế độ bảo hiểm đối với các trường hợp HSSV bị ốm đau, tai nạn rủi ro.

9.2. Phối hợp

Phối hợp với các đơn vị, đoàn thể trong Trường, các cơ sở y tế tại địa phương, ngành liên quan trong việc triển khai, thực hiện các hoạt động y tế trường học và các hoạt động y tế khác đối với HSSV.

10. Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển nghề nghiệp

Chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan trong nghiên cứu, xây dựng, biên soạn các chương trình bồi dưỡng, biên soạn tài liệu bồi dưỡng về nghiệp vụ sư phạm cho sinh viên ngoài ngành sư phạm ; tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức bổ trợ, kiến thức chuẩn hóa, kỹ năng mềm cho sinh viên.

11. Trung tâm Liên kết Đào tạo

11.1. Chủ trì

11.1.1. Tổ chức tiếp nhận HSSV các hệ liên kết đào tạo trúng tuyển vào học tại Trường. Sắp xếp, bố trí vào các lớp theo ngành nghề được tuyển chọn.

11.1.2. Quản lý, lưu trữ dữ liệu, hồ sơ HSSV các hệ liên kết đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định của Trường.

11.1.3. Quản lý nền nếp dạy và học, quản lý điểm, tổ chức các kỳ thi và kiểm tra, xét lên lớp, tổ chức thực tập và các hoạt động chuyên môn của HSSV các hệ liên kết đào tạo theo đúng quy chế.

11.1.4. Thường xuyên báo cáo Ban Giám hiệu (thông qua phòng Công tác HSSV) các biến động về số lượng, diễn biến tư tưởng và các hiện tượng bất thường xảy ra trong HSSV các hệ liên kết đào tạo để xử lý và giải quyết kịp thời.

11.2. Phối hợp

11.2.1. Phối hợp với Phòng Công tác học sinh, sinh viên và các đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung công tác học sinh, sinh viên theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với HSSV và học viên các hệ liên kết đào tạo.

11.2.2. Phối hợp với các đơn vị chức năng lên kế hoạch quản lý và sử dụng giảng đường, bố trí phòng học, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trong khu vực học tập, sinh hoạt của HSSV và học viên các hệ liên kết đào tạo.

12. Các khoa đào tạo

12.1. Trưởng khoa phân công nhiệm vụ trong Ban Chủ nhiệm khoa phụ trách công tác HSSV, đồng thời phân công nhiệm vụ cho Giáo vụ, Cố vấn tập học thực hiện công tác HSSV.

12.2. Phối hợp với phòng Đào tạo quản lý kết quả học tập của HSSV.

12.3. Phối hợp với phòng Công tác HSSV quản lý kết quả rèn luyện của HSSV và thực hiện các nội dung công tác HSSV theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

12.4. Chỉ đạo Cố vấn học tập:

12.4.1. Quản lý toàn diện lớp hành chính.

12.4.2. Triển khai đầy đủ nội dung công tác HSSV của Trường và của khoa đến HSSV.

12.4.3. Chịu trách nhiệm trước Chủ nhiệm khoa và Nhà trường về chất lượng phần đầu của lớp hành chính và của từng cá nhân HSSV.

12.4.4. Thực hiện nghiêm túc Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền lợi và nguyên tắc làm việc của Cố vấn học tập tại Trường Đại học Thủ đô Hà Nội (*ban hành kèm theo Quyết định số 496 /QĐ-DHTĐHN ngày 16 tháng 10 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ đô Hà Nội*).

12.5. Phối hợp với Phòng đào tạo và các đơn vị liên quan xây dựng và triển khai kế hoạch cho sinh viên thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

13. Đoàn Thanh niên

1. Phối hợp với Phòng Công tác HSSV và các đơn vị chức năng: tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động giữ gìn an ninh trật tự trong phạm vi Nhà trường; theo dõi, xử lý các vấn đề về an ninh, chính trị liên quan đến HSSV.

2. Phối hợp tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao trong và ngoài Nhà trường cùng các hoạt động xã hội khác.

Điều 20. Lớp hành chính

1. Lớp hành chính được tổ chức bao gồm những HSSV cùng ngành, khóa học và được duy trì ổn định trong cả khóa học, là nơi để Nhà trường tổ chức, quản lý về các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

2. Ban Cán sự lớp hành chính gồm:

a) Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể HSSV trong lớp bầu, được cố vấn học tập, trưởng khoa và Nhà trường công nhận. Nhiệm kỳ của Ban Cán sự lớp hành chính theo năm học;

b) Nhiệm vụ của Ban Cán sự lớp hành chính:

- + Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Trường, khoa, phòng, ban;
- + Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;
- + Tổ chức, động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với Cố vấn học tập và các giảng viên bộ môn; đề nghị các khoa, phòng Công tác HSSV và Ban Giám hiệu Nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HSSV trong lớp;
- + Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Trường trong hoạt động của lớp;
- + Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với Cố vấn học tập và khoa hoặc Nhà trường;

c) Quyền của Ban Cán sự lớp hành chính:

Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Trường.

Điều 21. Lớp học phần

1. Lớp học phần: bao gồm những sinh viên đăng ký cùng học một học phần. Lớp học phần được tổ chức theo thời gian học một học phần, là nơi để Nhà trường tổ chức, quản lý về các nhiệm vụ học tập và ý thức của HSSV trong giờ học.

2. Ban Cán sự lớp học phần gồm lớp trưởng và các lớp phó do tập thể lớp bầu và được Nhà trường công nhận. Nhiệm kỳ của Ban Cán sự lớp học phần theo thời gian học của học phần. Ban Cán sự lớp học phần có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế của HSSV trong lớp với khoa, Phòng Công tác HSSV. Ban Cán sự lớp học phần được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Trường.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Trách nhiệm của các khoa, phòng, trung tâm và công tác phối hợp

Phòng Công tác HSSV, các khoa, Trung tâm LKĐT và các các đơn vị chức năng trong Trường chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình HSSV, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác HSSV.

Điều 23. Chế độ báo cáo

1. Kết thúc học kỳ và năm học, Trưởng khoa chỉ đạo Cố vấn học tập tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá công tác HSSV theo quy định của Trường. Sau đó khoa tổng hợp, nộp kết quả báo cáo Nhà trường thông qua phòng Công tác HSSV.

2. Phòng Công tác HSSV kiểm tra, rà soát kết quả đánh giá HSSV. Trên cơ sở đó, thực hiện chế độ báo cáo định kì với Hiệu trưởng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định, đồng thời báo cáo với các cơ quan quản lý trực tiếp những vụ việc xảy ra có liên quan đến HSSV.

Điều 24. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Phòng Thanh tra - Pháp chế theo dõi, giám sát, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật về công tác HSSV trong Nhà trường.

2. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác HSSV được xét khen thưởng theo quy định.

3. Các cá nhân vi phạm quy định về công tác HSSV tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

Điều 25. Bổ sung, sửa đổi

Trong quá trình thực hiện, nếu có các vấn đề phát sinh, Trưởng các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Công tác HSSV để đề nghị Hiệu trưởng xem xét, bổ sung, sửa đổi.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Văn Quân

Phụ lục

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

(Kèm theo Quyết định số 442./QĐ-DHTĐHN ngày 01..tháng 6...năm 2016. của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ đô Hà Nội)

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý					Ghi chú
		(Số lần tính theo từng HK)	(Số lần tính trong cả khoá học)				
		Trừ điểm rèn luyện	Khiến trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	
1	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBCC nhà trường (thái độ, lời nói vô lễ).		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
2	Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, cán bộ, giảng viên, nhân viên Nhà trường và HSSV khác (viết và nói những điều sai sự thật, nhận xét, bình luận, nêu tên trên các diễn đàn của mạng xã hội...làm ảnh hưởng đến uy tín của Nhà trường, uy tín của thầy, cô giáo và cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên Nhà trường; có hành vi vô lễ, ...)			Lần 1		Lần 2	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

3	Xâm phạm thân thể cán bộ, giảng viên, nhân viên Nhà trường và HSSV khác.				Lần 1	Lần 2	Tuỳ theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
4	Đến muộn giờ học, giờ thực tập.						Trừ điểm rèn luyện theo quy định.
5	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và giờ tự học.						Trừ điểm rèn luyện theo quy định.
6	Nghỉ học không phép hoặc quá phép.	2 - 5 buổi	1 tuần đến dưới 2 tuần	2 tuần đến dưới 4 tuần		4 tuần trở lên	
7	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ.			Lần 1	Lần 2	Lần 3	
8	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp.				Lần 1	Lần 2	
9	Tổ chức hoặc tham gia tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp.					Lần 1	Tuỳ theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
10	Quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi, bỏ thi không có lí do chính đáng.						Xử lý theo quy chế đào tạo.

11	Mang vào phòng thi các thiết bị, dụng cụ có chức năng soạn thảo văn bản, chức năng ghi nhớ hoặc thu phát thông tin, âm thanh, hình ảnh.						Đình chỉ thi, kiểm tra với từng học phần vi phạm; Nếu là thi tốt nghiệp, đình chỉ môn thi đã vi phạm và các môn thi còn lại; Các môn thi bị đình chỉ đều phải nhận điểm 0.
12	Đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài liệu vào phòng thi, xin điểm.						Xử lý theo quy chế đào tạo.
13	Không đóng học phí đúng quy định hoặc quá thời hạn được Trường cho phép hoãn.			Lần 1			Nếu trong thời gian bị cảnh cáo mà HSSV vẫn tiếp tục không nộp học phí sẽ bị xử lý từ đình chỉ 1 năm đến buộc thôi học.
14	Không nộp bảo hiểm y tế đúng quy định hoặc quá thời hạn được Nhà trường cho phép hoãn.		Lần 1				Nếu trong thời gian bị khiển trách mà HSSV vẫn tiếp tục không nộp bảo hiểm sẽ bị xử lý cảnh cáo.
15	Làm mất, hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của Trường.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Sinh viên phải bồi thường thiệt hại. Nếu nghiêm trọng, xử lý theo Quyết định của Hội đồng kỷ luật HSSV của Trường.
16	Hơi thở có nồng độ cồn khi đến Trường.	Từ 1-2 lần	Lần 3				Từ 4 lần trở lên xử lý theo mục 17 Phụ lục này
17	Uống, say rượu, bia trong khu vực Trường.			Lần 1	Lần 2	Lần 3	

18	Hút thuốc lá trong khu vực Trường.	Từ 1- 2 lần	Lần 3	Từ 4 lần trở lên			
19	Tổ chức hoặc tham gia chơi cờ bạc dưới mọi hình thức.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
20	Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, sản phẩm văn hóa đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước.					Lần 1	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
21	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, sản phẩm văn hóa đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước.			Lần 1		Lần 2	Tùy theo mức độ, xử lý từ buộc thôi học đến giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22	Tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy.					Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24	Sử dụng ma túy.						Xử lý theo quy định về xử lý HSSV sử dụng ma túy
25	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm.					Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

26	Hoạt động mại dâm.				Lần 1	Lần 2	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
27	Thu tiền trái phép; lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có; tiếp tay cho kẻ xấu thực hiện hành vi vi phạm pháp luật.						Lần 1: Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
28	Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước.					Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
29	Đưa phần tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong Trường.			Lần 1	Lần 2	Lần 3	
30	Đánh nhau; tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau.				Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
31	Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái phép.				Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
32	Thành lập, tổ chức, tham gia các hoạt động mang danh nghĩa Nhà trường khi chưa được Đảng ủy hoặc Ban Giám hiệu Nhà trường cho phép.			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
33	Tổ chức, tham gia các hoạt động chính trị trái pháp luật.					Lần 1	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

34	Lập các trang web, blog cá nhân đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, nội dung, hình ảnh dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên trang web, blog đó hoặc trên các trang mạng xã hội.				Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
35	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông; tham gia cổ vũ đua xe trái phép.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
36	Đua xe trái phép			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
37	Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác						Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
38	Không chấp hành các yêu cầu và sự phân công, điều động của Trường (<i>đối với các nhiệm vụ, hoạt động mà HSSV được Nhà trường thông báo thực hiện bằng văn bản</i>)	Từ 1-3 lần/hoạt động	4 lần/hoạt động	5 lần/hoạt động			HSSV vi phạm lần thứ 2 trong năm học sẽ bị xử lý ở mức độ cao hơn mức cũ ít nhất 1 bậc.
39	Nghỉ học không phép; nộp sổ sách, văn bản, bài thu hoạch ...không đúng quy định.						Trừ điểm rèn luyện theo quy định.
40	Xả rác không đúng nơi quy định; viết, vẽ lên tường, bàn ghế và các trang thiết bị khác trong khu vực giảng đường, lớp học.						Trừ điểm rèn luyện theo quy định. Nếu tập thể lớp vi phạm, phạt lao động và không xét thi đua năm học đối với tập thể lớp đó.

41	Trang phục, diện mạo không phù hợp với môi trường sư phạm khi vào Trường hoặc khi xuống cơ sở thực tế, thực tập (nhuộm tóc màu sắc sặc sỡ, đi dép không có quai hậu, trang phục quá ngắn...) (trừ giờ thực hành môn học Giáo dục Thể chất - có quy định riêng về trang phục, giày dép).						Trừ điểm rèn luyện theo quy định.
----	---	--	--	--	--	--	-----------------------------------

Ghi chú:

1. HSSV bị buộc thôi học vì vi phạm kỷ luật sẽ phải bồi hoàn kinh phí đào tạo.
2. Trường hợp HSSV vi phạm lần đầu nhưng là lỗi đã từng bị xử lý trong Nhà trường thì sẽ bị kỷ luật ở mức cao hơn mức cũ ít nhất 01 bậc.
3. Các trường hợp đặc biệt và các trường hợp khác do Hiệu trưởng Nhà trường quyết định. 