

Số: 12 /NQ-HĐT

Hà Nội, ngày 6 tháng 04 năm 2023

NGHỊ QUYẾT

**Quy định về chính sách thu hút và tuyển chọn
đội ngũ chuyên gia, nhà khoa học của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội**

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ ĐÔ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2402/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban Nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3894/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Thủ đô Hà Nội nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐT ngày 17 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ đô Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết phiên họp lần thứ Mười hai của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ đô Hà Nội ngày 06 tháng 04 năm 2023;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ đô Hà Nội tại Tờ trình số 325/TTr-ĐHTĐHN ngày 17 tháng 3 năm 2023.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy định chính sách thu hút và tuyển chọn đội ngũ chuyên gia, nhà khoa học của trường Đại học Thủ đô Hà Nội.

Điều 2. Nghị quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các văn bản có liên quan trước đây.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng trường; Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường; Các tổ chức đoàn thể, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Hội đồng Trường;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Thường vụ Công đoàn, Đoàn TNCS trường;
- Như Điều 3;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, HĐT (05b).

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Đỗ Hồng Cường

QUY ĐỊNH

Về chính sách thu hút và tuyển chọn

đội ngũ chuyên gia, nhà khoa học của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 12 /NQ-HĐT ngày 06 tháng 04 năm 2023
của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ đô Hà Nội)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Chính sách thu hút và tuyển chọn đội ngũ chuyên gia, nhà khoa học áp dụng trong Quy định này là chính sách về việc tiếp nhận viên chức, ký hợp đồng lao động, tuyển dụng vào biên chế nhà nước và các chính sách khác có liên quan đối với đội ngũ chuyên gia, nhà khoa học của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trường).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Chuyên gia, nhà khoa học là người có trình độ và chuyên ngành đào tạo phù hợp với hoạt động khoa học và công nghệ theo quy định pháp luật Việt Nam, có đủ tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm thực tiễn và thành tích nghiên cứu khoa học; có công trình nghiên cứu được công bố trên các tạp chí khoa học chuyên ngành có uy tín trên thế giới, có công trình nghiên cứu xuất sắc đã được nghiệm thu hoặc sáng chế được công nhận đem lại hiệu quả cao, được ứng dụng trong sản xuất công nghiệp, nông nghiệp và các ngành, lĩnh vực khác. Chuyên gia, nhà khoa học phải có nhiều kinh nghiệm trong đào tạo, tư vấn, chuyển giao công nghệ, quản lý hoạt động khoa học, vận hành các thiết bị, dây chuyền sản xuất, thiết kế chế tạo các sản phẩm liên quan đến lĩnh vực chuyên môn.

2. Chuyên gia, nhà khoa học chất lượng cao là chuyên gia, nhà khoa học thuộc các đối tượng sau: có học hàm giáo sư hoặc phó giáo sư; có học vị tiến sĩ được đào tạo ở nước ngoài; giữ chức danh nghề nghiệp giảng viên cao cấp hoặc tương đương.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Bảo đảm thu hút kịp thời và có chất lượng đội ngũ chuyên gia, nhà khoa học có trình độ, năng lực chuyên môn cao, phẩm chất tốt, đáp ứng yêu cầu phát triển của Trường.

2. Bảo đảm thống nhất, đồng bộ và khả thi cao từ khâu tìm kiếm, tuyển dụng, sử dụng và đãi ngộ đối với chuyên gia, nhà khoa học gắn với đào tạo, bồi dưỡng và phát triển bền vững đội ngũ nhân sự trong từng đơn vị và toàn Trường.

3. Bảo đảm tuyển chọn đúng và đủ lực lượng chuyên gia, nhà khoa học có đủ phẩm chất, đạo đức và trí tuệ, năng lực, sức khỏe nhằm xây dựng và thực hiện các nhiệm vụ chiến lược của Trường. Việc thu hút, tuyển chọn và phát triển chuyên gia, nhà khoa học phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh, công bằng và có tính kế thừa.

Điều 4. Tiêu chuẩn của chuyên gia, nhà khoa học

1. Tiêu chuẩn chung

a) Có lý lịch rõ ràng. Nếu có quốc tịch nước ngoài thì không thuộc diện cấm hoặc hạn chế nhập cảnh theo quy định của pháp luật Việt Nam.

b) Có đủ sức khỏe và đủ năng lực hành vi dân sự.

c) Không thuộc đối tượng đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

d) Đến thời điểm nộp hồ sơ, người đăng ký tham gia phải đảm bảo sẵn sàng nhận nhiệm vụ.

đ) Trường hợp đang ký hợp đồng với các tổ chức, cá nhân theo chương trình, dự án khác thì vẫn được tham dự nếu các điều khoản của hợp đồng lao động đang ký kết không mâu thuẫn với các yêu cầu của việc thu hút theo Quy định này.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

a) Chuyên gia, nhà khoa học tham gia vào vị trí việc làm nào phải đáp ứng đầy đủ yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm đó.

b) Căn cứ báo cáo chi tiết nhu cầu của mỗi đơn vị và đề xuất của Phòng chức năng về tổ chức cán bộ, Hiệu trưởng sẽ có thông báo cụ thể tiêu chuẩn mà người tham gia cần phải đạt được.

Chương II

TỔ CHỨC THU HÚT, TUYỂN CHỌN

Điều 5. Kế hoạch thu hút và thông báo

1. Căn cứ tình hình thực tiễn và định hướng phát triển các ngành đào tạo, lĩnh vực ưu tiên, các đơn vị chịu trách nhiệm tham mưu, đề xuất Hiệu trưởng danh mục các vị trí đang có nhu cầu thu hút chuyên gia, nhà khoa học.

2. Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch thu hút chuyên gia, nhà khoa học để đáp ứng nhu cầu phát triển của Trường.

3. Nội dung kế hoạch thu hút bao gồm:

a) Nhu cầu thu hút; Mô tả theo từng vị trí việc làm và số lượng, chỉ tiêu cụ thể.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn và những lưu ý đối với người đăng ký dự tuyển.

c) Thành phần hồ sơ, thời gian và địa điểm nhận hồ sơ, thông tin liên hệ,...

d) Quy trình các bước thực hiện tuyển chọn, thời gian báo cáo, thuyết minh dự án (nếu có), thời gian nhận kết quả.

4. Thông báo thu hút được đăng tải công khai (bằng tiếng Việt và tiếng Anh) trên phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời đăng trên trang thông tin điện tử của Trường.

Điều 6. Quy trình tuyển chọn

1. Phòng chức năng về tổ chức cán bộ có ý kiến tham mưu Hiệu trưởng quy định cụ thể về trình tự thực hiện các bước của quy trình tuyển chọn.

2. Quy trình tuyển chọn đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và giảm thiểu thời gian chờ đợi của chuyên gia, nhà khoa học và của đơn vị có nhu cầu thu hút.

Điều 7. Đăng ký tham dự và thẩm định hồ sơ

1. Căn cứ yêu cầu, điều kiện của các vị trí được nêu trong thông báo thu hút, các chuyên gia, nhà khoa học có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện (gọi tắt là “người tham dự”) chuẩn bị thành phần hồ sơ cần thiết theo yêu cầu của từng vị trí thu hút.

a) Người tham dự phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả và xử lý theo quy định của pháp luật.

b) Người tham dự chỉ đăng ký ở một vị trí việc làm phù hợp với trình độ chuyên môn, kinh nghiệm và năng lực của mình. Hồ sơ đăng ký không hoàn trả lại.

2. Phòng chức năng về tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ của người tham dự đối với các nội dung sau đây:

a) Sự phù hợp giữa lĩnh vực hoạt động chuyên môn của người tham dự với phạm vi, yêu cầu của vị trí việc làm ứng tuyển.

b) Số lượng, thành phần hồ sơ ứng tuyển.

Điều 8. Cách thức thu hút, tuyển chọn

1. Trên cơ sở hồ sơ đăng ký tham dự, lãnh đạo Trường trực tiếp tiến hành (hoặc ủy quyền cho lãnh đạo Phòng chức năng về tổ chức cán bộ thực hiện) gặp gỡ và lắng nghe chuyên gia, nhà khoa học trình bày nhu cầu công tác và kế hoạch thực hiện công việc dự kiến được phân công. Trong trường hợp ủy quyền cho lãnh đạo Phòng chức năng về tổ chức cán bộ gặp gỡ chuyên gia, nhà khoa học, mời thêm lãnh đạo đơn vị quản lý chuyên môn của vị trí việc làm cần thu hút tham gia cuộc trao đổi.

2. Hiệu trưởng tổ chức phỏng vấn, trao đổi chuyên môn để tiến hành đánh giá về năng lực người tham dự theo yêu cầu của vị trí việc làm cần thu hút.

3. Căn cứ kết quả phỏng vấn, trao đổi chuyên môn, Hiệu trưởng thực hiện thủ tục tiếp nhận chuyên gia, nhà khoa học.

Điều 9. Thực hiện thủ tục tiếp nhận

1. Đối với các chuyên gia, nhà khoa học đang làm việc tại cơ quan, đơn vị khác theo hình thức biên chế nhà nước, Trường thực hiện thủ tục tiếp nhận viên chức theo quy định của pháp luật và quy định về phân cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội.

2. Đối với các chuyên gia, nhà khoa học đang làm việc tại cơ quan, đơn vị khác không theo hình thức biên chế nhà nước hoặc các chuyên gia, nhà khoa học đang làm việc tự do, Trường thực hiện thủ tục ký kết hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

3. Đối với các chuyên gia, nhà khoa học thuộc trường hợp quy định tại khoản 2 Điều này có nguyện vọng được tuyển dụng vào làm việc tại Trường theo hình thức biên chế nhà nước, Trường căn cứ vào nhu cầu công việc và định biên của Trường để báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội xem xét, quyết định.

Chương III **CƠ CHẾ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI CHUYÊN GIA, NHÀ KHOA HỌC**

Điều 10. Chính sách hỗ trợ ban đầu

1. Đối với các chuyên gia, nhà khoa học chất lượng cao (thuộc trường hợp quy định tại Khoản 2 Điều 2 Quy định này), Trường áp dụng mức trợ cấp ban đầu bằng tiền (chỉ áp dụng một lần và áp dụng cho lần ký hợp đồng đầu tiên) khi điều kiện và khả năng tài chính của Trường cho phép hoặc tùy thuộc vào chính sách hỗ trợ của Thành phố.

2. Đối với các chuyên gia, nhà khoa học chất lượng cao (thuộc trường hợp quy định tại Khoản 2 Điều 2 Quy định này) hoặc trong trường hợp Trường đang có nhu cầu nhân sự cấp thiết, khi thực hiện thủ tục tiếp nhận theo hình thức ký kết hợp đồng lao động (được quy định tại Khoản 2 Điều 9 Quy định này), Trường sẽ ký hợp đồng lao động chính thức không qua bước thử việc.

Điều 11. Chính sách tiền lương

1. Các chuyên gia, nhà khoa học thuộc trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều 9 Quy định này được chi trả mức tiền lương hàng tháng theo giấy thôi trả lương của cơ quan cũ. Các chế độ, chính sách khác được thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức và quy định của Trường.

2. Các chuyên gia, nhà khoa học thuộc trường hợp quy định tại Khoản 2 Điều 9 Quy định này được áp dụng mức tiền lương hàng tháng theo bảng lương của công chức, viên chức. Các chế độ, chính sách khác được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động và quy định của Trường.

3. Các chuyên gia, nhà khoa học thuộc trường hợp quy định tại Khoản 3 Điều 9 Quy định này được chi trả mức tiền lương hàng tháng theo bảng lương của công chức, viên chức. Các chế độ, chính sách khác được thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức và quy định của Trường.

Điều 12. Chính sách khuyến khích nghiên cứu khoa học

1. Khen thưởng cho các chuyên gia, nhà khoa học có các công trình và sản phẩm khoa học và công nghệ xuất sắc

a) Khen thưởng cho các chuyên gia, nhà khoa học đưa các nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngoài Trường về hỗ trợ phát triển Trường. Các nhiệm vụ này bao gồm: chương trình, đề tài các cấp, dự án, sản phẩm chuyển giao khoa học và công nghệ, các nguồn lực đầu tư từ ngoài trường ...

b) Khen thưởng cho các chuyên gia, nhà khoa học có các sản phẩm khoa học và công nghệ xuất sắc. Các sản phẩm này bao gồm: Bằng độc quyền sáng chế/Giải pháp hữu ích; Bài viết khoa học đăng trên tạp chí khoa học thuộc danh mục Web of Science hoặc Scopus; Bài viết khoa học đăng trên các tạp chí khoa học nằm trong danh mục tạp chí được tính điểm lớn hơn hoặc bằng 01 điểm theo quy định của Hội đồng giáo sư Nhà nước (không thuộc danh mục Web of Science hoặc Scopus).

c) Khen thưởng cho các chuyên gia, nhà khoa học vượt định mức lao động của công việc nghiên cứu khoa học đối với giảng viên trong năm học.

d) Khen thưởng đột xuất hoặc có các hình thức ghi nhận, tôn vinh xứng đáng cho các chuyên gia, nhà khoa học có thành tích đặc biệt xuất sắc khác.

2. Chuyên gia, nhà khoa học được ưu tiên trong xét duyệt đề tài, giao, đặt hàng triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong thẩm quyền của Trường hoặc chọn giới thiệu tham gia đề xuất, đấu thầu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp.

3. Chuyên gia, nhà khoa học được ưu tiên khi tuyển chọn bài nghiên cứu tham gia hội thảo quốc tế do Trường tổ chức.

4. Chuyên gia, nhà khoa học được ưu tiên hướng dẫn nghiên cứu sinh và học viên cao học làm luận án, luận văn.

5. Chuyên gia, nhà khoa học được ưu tiên cử đi bồi dưỡng chuyên môn, trao đổi học thuật; được ưu tiên hỗ trợ (một phần hoặc toàn phần) kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo.

6. Chuyên gia, nhà khoa học được hưởng phần phân chia lợi nhuận từ kết quả chuyển giao công nghệ, thương mại hóa sản phẩm trí tuệ theo quy định của Luật Khoa học và Công nghệ, Luật Chuyển giao công nghệ, Luật Sở hữu trí tuệ và quy định của Trường.

Điều 13. Đầu tư cơ sở vật chất và tạo môi trường làm việc

1. Trường ưu tiên xem xét, bố trí kinh phí nghiên cứu, triển khai công trình khoa học, đề án, dự án theo điều kiện và khả năng của Trường.

2. Trường có trách nhiệm kiến nghị Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội tăng cường đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, nâng cấp các phòng thí nghiệm, thực hành, mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học.

3. Chuyên gia, nhà khoa học được ưu tiên đầu tư và sử dụng các phòng thí nghiệm, thực hành, các trang thiết bị, điều kiện nghiên cứu thông qua các dự án đầu tư phát triển, dự án tăng cường tiềm lực khoa học và công nghệ của Trường.

4. Bố trí cho các giáo sư, phó giáo sư có phòng làm việc riêng tùy theo điều kiện cơ sở vật chất của Trường.

5. Trường tổ chức hội nghị giao lưu, đối thoại giữa lãnh đạo Trường với các chuyên gia, nhà khoa học ít nhất 01 lần/năm để trao đổi, lắng nghe ý kiến, tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng, tháo gỡ khó khăn, tạo điều kiện để chuyên gia, nhà khoa học phát huy năng lực, tinh thần cống hiến cho sự phát triển của Trường.

6. Các đơn vị thuộc Trường chịu trách nhiệm xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, cởi mở, tăng cường dân chủ, tiếp thu các ý kiến xác đáng của chuyên gia, nhà khoa học; tạo mọi điều kiện tiếp cận, khai thác thông tin, tài liệu chuyên ngành phục vụ hoạt động chuyên môn và nghiên cứu khoa học.

7. Lãnh đạo các đơn vị trực tiếp sử dụng chuyên gia, nhà khoa học thường xuyên quan tâm, theo dõi, định kỳ tổ chức tham vấn và xem xét, giải quyết hoặc tổng hợp, đề xuất lãnh đạo Trường về các vấn đề và chính sách liên quan đến thu hút đội ngũ chuyên gia, nhà khoa học.

Chương IV **ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA** **CHUYÊN GIA, NHÀ KHOA HỌC**

Điều 14. Yêu cầu đối với chuyên gia, nhà khoa học đã được thu hút

1. Chuyên gia, nhà khoa học phải nghiêm túc thực hiện tốt các yêu cầu sau đây:

- a) Thực hiện và chấp hành nghiêm quy định pháp luật, nội quy cơ quan, đơn vị.
- b) Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, tích cực, gương mẫu trong công tác tìm hiểu, nghiên cứu các đề án, công trình nghiên cứu khoa học, công nghệ trong lĩnh vực có liên quan đến công việc được phân công. Chủ động nghiên cứu các giải pháp cải tiến khoa học kỹ thuật, giải pháp đổi mới quản lý, vận hành các quy trình, thủ tục đang áp dụng tại cơ quan, đơn vị.

c) Cam kết làm việc lâu dài tại Trường trong một khoảng thời gian nhất định.

d) Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ khác đã cam kết theo quy định pháp luật.

2. Người không đáp ứng được yêu cầu được xác định là một trong các trường hợp sau đây:

a) Vi phạm pháp luật, nội quy cơ quan, đơn vị hoặc không đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo Khoản 1 Điều này.

b) Vi phạm các nghĩa vụ đã cam kết theo các điều khoản hợp đồng đã ký với Trường.

c) Chất lượng công trình nghiên cứu khoa học, đề án, đề tài, dự án, sản phẩm trí tuệ bị đánh giá là “không đạt yêu cầu” thuộc một trong các trường hợp sau: không đạt yêu cầu về tiến độ và chất lượng nghiên cứu; bị phát hiện là sao chép, vi phạm bản quyền sở hữu trí tuệ hoặc giả mạo công trình nghiên cứu; có nội dung trái pháp luật; vi phạm quy định pháp luật trong các khâu của quá trình thực hiện.

d) Bị phát hiện sử dụng bằng cấp, chứng chỉ giả mạo hoặc khai báo không trung thực về thành tích học thuật, chuyên môn.

đ) Sử dụng thông tin, tài liệu nghiên cứu vào mục đích trục lợi cá nhân; phát tán, làm lộ thông tin, tài liệu quan trọng thuộc bí mật nhà nước.

e) Có đủ khả năng, điều kiện nhưng thoái thác, không nỗ lực phấn đấu đạt thành tích cao nhất trong hoạt động chuyên môn theo yêu cầu của cơ quan, đơn vị.

Điều 15. Đánh giá hiệu quả hoạt động

1. Việc đánh giá hiệu quả hoạt động của chuyên gia, nhà khoa học được thực hiện thông qua đánh giá tiến độ thực hiện và chất lượng đề án, đề tài, công trình nghiên cứu, sản phẩm khoa học và các nhiệm vụ chuyên môn khác theo quy định hiện hành.

2. Lãnh đạo các đơn vị trực tiếp sử dụng chuyên gia, nhà khoa học có trách nhiệm đánh giá định kỳ và đột xuất đối với chuyên gia, nhà khoa học, báo cáo lãnh đạo Trường theo quy định của pháp luật và của Trường.

3. Việc đánh giá, phân loại định kỳ hằng tháng, hằng năm đối với chuyên gia, nhà khoa học được thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức và người lao động.

Điều 16. Chính sách đối với các trường hợp không đạt yêu cầu

1. Đơn vị sử dụng chuyên gia, nhà khoa học phối hợp với các đơn vị có liên quan báo cáo trình Hiệu trưởng quyết định không tiếp tục cho hưởng các chính sách ưu đãi về tiền lương và các chính sách ưu tiên khác.

2. Các chính sách khác đối với chuyên gia, nhà khoa học không đạt yêu cầu được thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức và người lao động.

3. Đối tượng thu hút về công tác tại Trường sử dụng giấy tờ không hợp pháp để được thu hút và hưởng hỗ trợ theo chính sách của Trường thì bị xử lý như sau:

a) Xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

b) Phải bồi hoàn ngay một lần bằng 100% kinh phí đã được hỗ trợ ban đầu kể từ ngày quyết định kỷ luật buộc thôi việc có hiệu lực thi hành.

4. Đối tượng thu hút về công tác tại Trường không thực hiện đúng thời gian cam kết công tác thì phải bồi hoàn ngay một lần kinh phí đã được hỗ trợ ban đầu. Số tiền phải bồi hoàn được tính theo công thức sau:

$$T = TB - \left(TB \times \frac{NT}{NC} \right)$$

Ghi chú:

T: Số tiền phải bồi hoàn

TB: Số tiền đã được hỗ trợ ban đầu

NT: Số ngày đã làm việc thực tế

NC: Số ngày làm việc đã cam kết

5. Đối tượng thu hút về làm việc tại Trường đang trong thời gian thực hiện cam kết vi phạm kỷ luật bị xử lý hủy bỏ quyết định tuyển dụng hoặc bị xử lý kỷ luật hình thức buộc thôi việc:

a) Đối với những đối tượng thu hút trong thời gian thực hiện chế độ thử việc vi phạm kỷ luật bị xử lý hủy bỏ quyết định tuyển dụng: Phải bồi hoàn ngay một lần bằng 100% kinh phí đã được hỗ trợ ban đầu, kể từ ngày quyết định hủy bỏ tuyển dụng có hiệu lực thi hành.

b) Đối với những đối tượng vi phạm bị xử lý kỷ luật hình thức buộc thôi việc: Phải bồi hoàn ngay một lần bằng 100% kinh phí đã được hỗ trợ ban đầu, kể từ ngày quyết định xử lý kỷ luật có hiệu lực thi hành.

6. Trường hợp có phát sinh khiếu nại, tố cáo thì tiến hành xử lý theo quy định pháp luật.

Chương V **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 17. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Chủ tịch Hội đồng trường, các thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, các đơn vị và toàn thể viên chức, người lao động trong Trường và các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện Quy định này.

Điều 18. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.
2. Quy định này bao gồm 05 Chương và 18 Điều thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.
3. Trong quá trình thực hiện, Hội đồng trường xem xét điều chỉnh, bổ sung để Quy định phù hợp với tình hình thực tế của Trường./.