|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN …………………………… **TRƯỜNG** …………………….Số: /KH-THCS(TH,MN,THPT) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày tháng năm*  |

**KẾ HOẠCH**

BM.QLĐT-05.15

**Chỉ đạo công tác thực tập sư phạm cho sinh viên Trường ĐH Thủ đô Hà Nội**

**Năm học …………**

Căn cứ Quyết định số 36/2003/QĐ-GD&ĐT, ngày 01/8/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hành, thực tập sư phạm áp dụng cho các trường đại học, cao đẳng đào tạo giáo viên phổ thông, mầm non trình độ cao đẳng hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số…. ..của Hiệu trưởng trường ……. về việc thành lập Ban chỉ đạo thực tập sư phạm cấp trường;

Ban chỉ đạo TTSP trường ….. lập kế hoạch chỉ đạo công tác thực tập cho sinh viên Trường ĐH Thủ đô Hà Nội năm học ……….. như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

**1. Mục đích**

- Giúp sinh viên Trường ĐH Thủ đô Hà Nội đi sâu tìm hiểu thực tế giáo dục, tiếp xúc với học sinh và giáo viên của trường, qua đó hình thành tình cảm nghề nghiệp, thúc đẩy quá trình tự rèn luyện theo yêu cầu của nghề nghiệp, đồng thời nâng cao nhận thức về vai trò của giáo dục trong sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước, nắm vững những quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của người giáo viên, thực hiện tốt đợt thực tập sư phạm năm thứ …

- Giúp Trường ĐH Thủ đô Hà Nội, các cấp quản lí giáo dục có cơ sở đánh giá chất lượng đào tạo giáo viên, từ đó đề xuất phương hướng nâng cao chất lượng đào tạo, sử dụng và bồi dưỡng giáo viên.

**2. Yêu cầu**

- Nội dung thực tập sư phạm thực hiện theo **Hướng dẫn công tác thực tập sư phạm năm thứ … năm học ……….** của Ban chỉ đạo TTSP thành phố.

- Trường THCS (Tiểu học, Mầm non) … chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, phân công đội ngũ giáo viên trong biên chế của trường có kinh nghiệm, nhiệt tình hướng dẫn sinh viên thực tập công tác giảng dạy, chủ nhiệm và một số hoạt động ở trường phổ thông.

- Ban chỉ đạo thường xuyên kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch thực tập của sinh viên.

**II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phân công nhiệm vụ**

- *Thời gian thực tập:* Từ ngày ………….. đến hết ngày ……….. (…. tuần);

Thời gian đón đoàn thực tập: ….. 00 ngày ……………….

*- Nội dung thực tập:*

*KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nhóm chuyên môn** | **Số SV** | **Lớp giảng dạy** | **Giáo viên hướng dẫn** | **Ghi chú** |
|  | Ngữ văn |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*KẾ HOẠCH CHỦ NHIỆM:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nhóm SV** | **Lớp chủ nhiệm** | **Giáo viên hướng dẫn** | **Ghi chú** |
| 1 | 1. Nguyễn Văn A2.3. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 (Kế hoạch giảng dạy và chủ nhiệm của đoàn)

*KẾ HOẠCH NGOẠI KHÓA:*

Dự kiến trong thời gian sinh viên thực tập Nhà trường tổ chức hoạt động gì cho học sinh?

**2. Tổ chức thực hiện**

2.1. Sinh viên

Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của Trường ĐH Thủ đô Hà Nội và Trường ….

2.2. Giáo viên hướng dẫn thực tập sư phạm

- Hướng dẫn sinh viên thực tập trong công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm và các hoạt động của lớp chủ nhiệm.

- Nhận xét, đánh giá, xếp loại sinh viên.

- Đề nghị khen thưởng, kỉ luật sinh viên.

- Kí xác nhận hồ sơ thực tập của từng sinh viên.

- Tổ chức họp nhóm rút kinh nghiệm, đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo thực tập cấp Trường.

2.3. Tổ chuyên môn

- Bố trí lịch và giáo viên dạy mẫu cho sinh viên dự học hỏi.

- Rút kinh nghiệm giờ dạy mẫu.

- Chỉ đạo công tác chuyên môn.

2.4. Ban Chỉ đạo TTSP

- Triển khai kế hoạch thực tập.

- Kiểm tra, giám sát quá trình hướng dẫn sinh viên thực tập của giáo viên và công tác thực tập của sinh viên.

- Đánh giá công tác thực tập của đoàn.

- Tổ chức đón đoàn và tổng kết chia tay đoàn thực tập.

Để công tác thực tập sư phạm của sinh viên Trường ĐH Thủ đô Hà Nội đạt kết quả tốt, đề nghị các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch chỉ đạo quá trình thực tập của sinh viên đến thực tập tại Trường đạt kết quả cao./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Ban chỉ đạo TTSP quận …..*(để báo cáo)*;- Ban Giám hiệu *(để báo cáo);*- Ban chỉ đạo TTSP cấp trường *(để thực hiện);*- Lưu: VT. | **TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO TTSP****HIỆU TRƯỞNG** |