BM.CĐ-03.01

|  |  |
| --- | --- |
| CĐ TRƯỜNG ĐH THỦ ĐÔ HÀ NỘI**CÂU LẠC BỘ ….** | *Hà Nội, ngày tháng năm ….* |

**ĐỀ ÁN HOẠT ĐỘNG CÂU LẠC BỘ ….**

1. **Nhân sự**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Lớp** | **Chức danh** | **Trách nhiệm** |
| 1 | **Phạm Thu A** | … | Chủ nhiệm | Điều phối CLB |
| 2 | **…** | …. | Phó Chủ nhiệm | Chuyên môn |
| 3 | **…** | …. | Phó Chủ nhiệm | Hậu cần, tài chính |
| 4 | **…** | …. | Uỷ viên | Văn nghệ |
| 5 | **…** | …. | Uỷ viên | Truyền thông |

1. **Mục tiêu, nguyên tắc hoạt động**
2. ***Mục tiêu***
3. ***Nguyên tắc hoạt động***
	* Câu lạc bộ …. hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ theo sự chỉ đạo của Ban chấp hành Công đoàn Trường.
	* **…**
4. **Kế hoạch hoạt động năm học ….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Chương trình sinh hoạt** | **Nội dung cụ thể** |
| **.../….** | - Ổn định nhân sự điều hành CLB-… | - Tiến hành trao đổi tình hình, nắm bắt mong muốn của công đoàn viên-… |
|  |  |  |

 LĐ LĐ THÀNH PHỐ HÀ NỘI **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

BM.CĐ-03.02

 **CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐHTĐ HÀ NỘI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA CLB**

 **CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐHTĐ HÀ NỘI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Năm sinh** | **Đơn vị** | **Nội dung tham gia** |
| **Cầu lông** | **Bóng bàn** | **Bóng đá** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Chú ý:** Đánh dấu X vào nội dung tham gia.

 *Hà Nội, ngày tháng năm 2016*

 **TV BCH CĐ ĐƠN VỊ**

 *(Ký, ghi rõ họ tên)*

\

|  |  |
| --- | --- |
| CĐ TRƯỜNG ĐH THỦ ĐÔ HÀ NỘI **CÂU LẠC BỘ ….**Số: …./KH-CLB | *Hà Nội, ngày … tháng … năm ……* |

**KẾ HOẠCH**

BM.CĐ-03.03

**Về việc tổ chức sự kiện tháng …**

Thực hiện Chương trình hoạt động Câu lạc bộ … năm học ….;

Nhằm bổ sung kiến thức và kỹ năng về …;

Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ ….. xây dựng kế hoạch tổ chức buổi chia sẻ kĩ năng …, cụ thể như sau:

**I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

1. Thời gian

2. Địa điểm

**II. NỘI DUNG**

1.

2.

…….

**III. KINH PHÍ**

Mỗi thành viên tham gia đóng góp kinh phí …. VNĐ/ 1 người để hỗ trợ chi phí tổ chức sự kiện.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ cùng giảng viên cố vấn phân công các thành viên các phần việc, cụ thể như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Nội dung** | **Thời hạn báo cáo tiến độ** |
| 1 | đ/c… |  | … |
| 2 | đ/c …. | …. | …. |
| ***Nơi nhận:***- Đảng ủy trường (để báo cáo);- BCH Công đoàn Trường (để báo cáo);- BCH Công đoàn các đơn vị (để p/hợp); - Lưu VP. | **TM. BAN CHỦ NHIỆM CLB****CHỦ NHIỆM** |