

Số: 1554/TB-ĐHTĐHN

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v chuẩn bị các điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình giảng dạy học phần Kinh tế chính trị Mác – Lênin và các học phần Giáo dục QP&AN tại cơ sở 2 năm học 2019-2020

Căn cứ vào Kế hoạch 1285/TB-ĐHTĐHN ngày 04/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ đô Hà Nội về việc giảng dạy học phần Kinh tế chính trị Mác – Lênin và các môn học Giáo dục QP&AN tại cơ sở 2 năm học 2019-2020;

Để đảm bảo chương trình học tập học phần Kinh tế chính trị Mác – Lênin và các môn học Giáo dục QP&AN tại Cơ sở 2 đạt kết quả tốt, Nhà trường thông báo một số nội dung như sau:

1. Về phương thức ăn, ở, sinh hoạt:

Sinh viên ăn, ở tại KTX Cơ sở 2 (xã Mai Đình, huyện Sóc Sơn, Hà Nội) trong toàn khóa học;

- Biên chế phòng ở: 10-12 sinh viên/phòng, gồm 01 Trưởng phòng sinh viên và các thành viên khác. Trưởng phòng sinh viên được phân công nhằm hỗ trợ Nhà trường trong các hoạt động, đảm bảo khóa học diễn ra an toàn, chất lượng, hiệu quả.

- Ăn tập trung tại nhà ăn của Trường (3 bữa/ngày). Biên chế bàn ăn sắp xếp theo từng trung đội.

+ Sáng: Từ 06h00 - 06h30

+ Trưa: Từ 11h00 - 12h30

+ Chiều: Từ 17h30 - 19h00

- Mọi hoạt động học tập và sinh hoạt của sinh viên trong toàn khóa học được thực hiện trong khuôn viên Nhà trường.

- Điện thoại liên hệ:

+ Phụ trách Nhà ăn: Đồng chí Phan Trung Kiên – Trưởng Khoa Giáo dục nghề nghiệp, 0972259988.

+ Phụ trách công tác quản lý ký túc xá: Đồng chí Hoàng Thị Na – Chuyên viên Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, 0986287482.

2. Về cơ sở vật chất:

- Các dịch vụ được cung ứng gồm: Giường, quạt trần, bình nóng lạnh, wifi, chiếu, xô, chậu nhựa, gáo nhựa, màn đơn, mắc áo, chổi quét nhà, sọt rác, hót rác, giá để giày dép, chổi lau nhà.



- Các đồ dùng Nhà trường thực hiện cung ứng dịch vụ cho sinh viên theo nhu cầu: Chăn đông dày mới, gối mới, quạt cây...

- Sinh viên tự chuẩn bị:

+ Các tư trang cá nhân khác (*cốc uống nước, bàn chải – kem đánh răng, khăn mặt...*).

+ Vở ghi, bút phục vụ việc học tập.

3. Về phương tiện đi lại:

- Nhà trường tổ chức đưa đón sinh viên 02 lượt/đợt học (01 lượt đi, 01 lượt về)

+ Lượt đi: Sinh viên tập trung tại sân khu A – cơ sở 1 (số 98 phố Dương Quảng Hàm, phường Quan Hoa, quận Cầu Giấy) đi đến cơ sở 2 (Số 131 thôn Đặc Tài, xã Mai Đình, huyện Sóc Sơn)

+ Lượt về: Sinh viên tập trung tại cơ sở 2 (Số 131 thôn Đặc Tài, xã Mai Đình, huyện Sóc Sơn) về cơ sở 1 (số 98 phố Dương Quảng Hàm, phường Quan Hoa, quận Cầu Giấy)

- Thời gian cụ thể như sau:

Đợt 1: Lượt đi: 7h30, ngày 5/1/2020; Lượt về: 15h30, ngày 20/1/2020

Đợt 2: Lượt đi: 7h30, ngày 3/2/2020; Lượt về: 15h30, ngày 18/2/2020

Đợt 3: Lượt đi: 7h30, ngày 19/2/2020; Lượt về: 15h30, ngày 5/3/2020

Đợt 4: Lượt đi: 7h30, ngày 6/3/2020; Lượt về: 15h30, ngày 21/3/2020

Đợt 5: Lượt đi: 7h30, ngày 22/3/2020; Lượt về: 15h30, ngày 6/4/2020

Đợt 6: Lượt đi: 7h30, ngày 7/4/2020; Lượt về: 15h30, ngày 22/4/2020

Đợt 7: Lượt đi: 7h30, ngày 4/5/2020; Lượt về: 15h30, ngày 19/5/2020

4. Về trang phục học tập môn Giáo dục Quốc phòng - An ninh:

Sinh viên mặc trang phục thống nhất: áo hè sĩ quan Lục quân chít gấu (kiểu cũ) mang cầu vai, gắn phù hiệu GDQP-AN, đội mũ cứng quốc phòng có quân hiệu, đi giày; quần màu sẫm theo quy định tại Thông t số 05/2013/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 3 năm 2013 của Bộ GD&ĐT thống nhất về trang bị, trang phục học tập môn Giáo dục Quốc phòng - An ninh đối với học sinh, sinh viên các trường.

5. Về cung ứng dịch vụ ăn uống:

Nhà trường có căng tin phục vụ tại nhà ăn tập thể của trường, bao gồm: Giải khát, ăn nhanh, các nhu yếu phẩm... đồng thời cung cấp dịch vụ nước đun sôi (phích nước).

Nhà trường có cung ứng dịch vụ nước uống tinh khiết đóng bình theo định mức được phê duyệt.

Trường hợp sinh viên có nhu cầu cung cấp dịch vụ mà căng tin chưa có, sinh viên có thể đề nghị trước 01 ngày để được đáp ứng (nếu có thể).



6. Về thủ tục hồ sơ:

- **Đăng ký tạm trú:** Mỗi sinh viên nộp 01 bản photocopy (hai mặt) Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (Khu B, 167 Dương Quang Hàm, Cầu Giấy) theo Thông báo số 1549/TB-ĐHTĐHN, ngày 30/12/2019.

- **Thẻ sinh viên:** 100% sinh viên phải có thẻ sinh viên để đáp ứng yêu cầu kiểm soát nhân sự trong toàn khóa học. Trường hợp sinh viên bị mất thẻ, đề nghị đến Phòng Quản lý đào tạo và CTHSSV để được hướng dẫn thủ tục làm lại thẻ (trước 2/01/2020).

7. Về kinh phí:

Sinh viên nộp kinh phí theo Thông báo số 1549/TB-ĐHTĐHN, ngày 30/12/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.

8. Về chấp hành nội quy quy chế:

Sinh viên phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy chế, quy định của Nhà trường, Nội quy KTX và các quy định đặc thù của học phần, đặc biệt là:

- Chấp hành nội quy nhà ăn. Trường hợp sinh viên có ý kiến góp ý, đề nghị trực tiếp gặp cán bộ, giảng viên có trách nhiệm để được tư vấn và giải đáp kịp thời. Tuyệt đối không phát ngôn thiếu trách nhiệm, gây những hệ quả đáng tiếc.

- Nêu cao ý thức bảo vệ an ninh trật tự, bảo vệ môi trường, tài sản công.

- Tự chịu trách nhiệm về tài sản cá nhân (*Lưu ý: không mang theo tài sản có giá trị lớn trong toàn khóa học*).

- Cuối khóa học, vệ sinh phòng ở sạch sẽ, sắp xếp tài sản công theo đúng trình tự như khi tiếp nhận phòng. Làm thủ tục trả phòng theo quy định.

9. Thông tin liên hệ:

- Các hoạt động học tập và sinh hoạt của sinh viên trong toàn khóa học được thực hiện trong khuôn viên Nhà trường.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi thông tin liên hệ đề nghị phản ánh về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp. Cán bộ phụ trách: Đ/c Hoàng Thị Na – Chuyên viên Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (SĐT: 0986287482).

Nhà trường yêu cầu Ban Chủ nhiệm các Khoa (trừ Khoa Giáo dục nghề nghiệp) phổ biến tới toàn thể sinh viên nội dung Thông báo. Đồng thời quán triệt sinh viên học tập nghiêm túc, chất lượng, thực hiện nghiêm chỉnh quy chế, quy định, đảm bảo chương trình học tập học phần Kinh tế chính trị Mác – Lênin và các môn Giáo dục QP&AN tại cơ sở 2 năm học 2019-2020 đạt kết quả tốt.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Văn phòng;
- Các Trường khoa;
- Các Phòng QLĐT&CTHSSV, NS&KH-TC; VP
- Bộ môn GDQP-AN;
- Đoàn TN;
- Lưu: VT, TTDVTH (05 bản).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Hồng Cường

