

Số: 828/TB-ĐHTĐHN

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v nhập học đối với thí sinh trúng tuyển Đại học, Cao đẳng chính quy bằng kết quả học tập Trung học phổ thông năm 2019 (đợt 1)

Trường Đại học Thủ đô Hà Nội thông báo nhập học đối với thí sinh trúng tuyển Đại học, Cao đẳng chính quy bằng kết quả học tập Trung học phổ thông (THPT) năm 2019 (đợt 1) như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ NHẬP HỌC

1. Thời gian: Các ngày 05, 06, 07/8/2019.

Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h30.

Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h00.

TT	Ngày	Buổi	Ngành
1	05/08/2019	Cả ngày	Ngôn ngữ Anh (ĐH); Ngôn ngữ Trung Quốc (ĐH). Quản trị kinh doanh (ĐH); Luật (ĐH); Logistics và quản lý chuỗi cung ứng; Quản lý công (ĐH).
2	06/08/2019	Sáng	Giáo dục Thể chất (CĐ). Công nghệ kỹ thuật Môi trường (ĐH).
3	06/08/2019	Chiều	Quản lý Giáo dục (ĐH); Công tác Xã hội (ĐH); Giáo dục đặc biệt (ĐH). Giáo dục Công dân (ĐH); Chính trị học (ĐH).
4	07/08/2019	Cả ngày	Sư phạm Vật lý (ĐH); Toán ứng dụng (ĐH); Sư phạm Hóa học (CĐ); Sư phạm Sinh học (CĐ); Sư phạm Địa lý (CĐ). Sư phạm Lịch sử (ĐH). Việt Nam học (ĐH). Công nghệ Thông tin (ĐH); Sư phạm Tin học (CĐ).

2. Địa điểm: Tầng 1/nhà A3, Cơ sở 1 Trường Đại học Thủ đô Hà Nội (số 98, Dương Quảng Hàm, Quan Hoa, Cầu Giấy, Hà Nội).

II. HƯỚNG DẪN HỒ SƠ NHẬP HỌC

1. Các hồ sơ cần nộp khi nhập học

1.1. Giấy chứng nhận kết quả thi THPT quốc gia: 01 bản chính.

1.2. Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với thí sinh tốt nghiệp THPT năm 2019 : 01 bản chính.

1.3. Bằng tốt nghiệp THPT đối với thí sinh tốt nghiệp trước năm 2019: 01 bản chính và 01 bản sao có công chứng.

- 1.4. Học bạ THPT: 01 bản chính , 01 bản sao (có chứng thực).
- 1.5. Giấy khai sinh: 01 bản sao (có chứng thực).
- 1.6. Hộ khẩu thường trú: 01 bản sao (có chứng thực).
- 1.7. Sơ yếu lý lịch sinh viên có dán ảnh 3x4: 02 bản, theo mẫu tải trên website của Trường, không cần xác nhận của địa phương (ảnh chụp không quá 12 tháng tính đến thời điểm nhập học).
- 1.8. Giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên chính sách xã hội (nếu có): 01 bản sao (có chứng thực).
- 1.9. 02 ảnh 3x4 và 02 ảnh 4x6: ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh, ngành học vào sau ảnh (ảnh chụp không quá 12 tháng tính đến thời điểm nhập học).

**Lưu ý:*

- Thí sinh chuẩn bị các giấy tờ để nộp sau khi bắt đầu năm học mới:
- + Lý lịch và giấy chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu có).
- + Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự và Giấy xác nhận đăng ký vắng mặt của Ban Chỉ huy quân sự cấp xã (đối với nam trong độ tuổi nghĩa vụ quân sự).
- Khi nộp hồ sơ nhập học, thí sinh bắt buộc phải có đầy đủ giấy tờ ở các mục “1, 2, 3”, các mục khác sinh viên có thể nộp bổ sung theo ngày hẹn (nếu thiếu).

2. Học phí và kinh phí nhập học:

- 2.1. Kinh phí nhập học: 150.000đ/ sinh viên (tài liệu, sổ tay, hồ sơ sinh viên, ...).
- 2.2. Kinh phí Khám sức khỏe: 100.000đ/ sinh viên.
- 2.3. Kinh phí làm Thẻ sinh viên tích hợp tài khoản cá nhân của Ngân hàng SHB: 50.000đ/sinh viên.
- 2.4. Khi bắt đầu đăng ký môn học, sinh viên mới phải nộp học phí cho môn học đó, học phí học kỳ 1 năm học 2018-2019 được tính theo số tín chỉ với mức thu như sau:

- Bachelor: 275.000đ - 325.000đ/tín chỉ (tùy theo ngành học).
- Bachelor: 225.000đ - 270.000đ/tín chỉ (tùy theo ngành học).

(đối với các ngành sư phạm: sinh viên có hộ khẩu thường trú tại Hà Nội được miễn học phí; sinh viên không có hộ khẩu thường trú tại Hà Nội phải đóng kinh phí hỗ trợ đào tạo, mức kinh phí hỗ trợ theo quy định).

- 2.5. Kinh phí ở ký túc xá (đối với sinh viên được nội trú): sinh viên nộp khi vào ở KTX

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Đoàn Thanh niên trường;
- Các đơn vị trực thuộc (để th/h);
- Phòng Tạp chí (để đăng website);
- Lưu: VT, CTHSSV (3 bản).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Hồng Cường